

國立高雄科技大學

因應 COVID-19 疫情升溫防疫應對作為

! 6月5日校級畢業典禮改為線上辦理! 院系級小畢典一律改採線上辦理。

! 請落實防疫好習慣，外出全程配戴口罩、勤洗手、每日注意自身健康狀況。

>>> 行政面 <<<

總務處			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
各校區 出入口縮減	5月17日起，校園管制： 1. 建工校區：大門口、東側機車棚出入口。 2. 燕巢校區：大門口、機車棚出入口。 3. 第一校區：東西校區出入口。 4. 楠梓校區：大門口、機車棚出入口。 5. 旗津校區：大門口、機車棚出入口。 ** 請教職員工生隨身攜帶識別證或學生證供辨識，俾縮短管制查證時間，加速進入校區速度。	依據(110)年5月15日本校109學年度第1次因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議紀錄決議辦理。	
校區接駁車	5月17至28日，暫時調整平日班次，假日班次不變。請重新上網預約。 1. 建工 > 燕巢 第1班次：7時50分。 第2班次：13時00分。 2. 燕巢 > 建工 第1班次：12時15分。 第2班次：17時00分。 3. 建工 > 第一 / 第一 > 建工 (對開)	依據(110)年5月15日本校109學年度第1次因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議紀錄決議辦理。	

	第 1 班次：7 時 55 分。 第 2 班次：12 時 15 分。 第 3 班次：17 時 00 分。		
產學處			
類別	說明	參考資料	聯絡窗口
大型活動	一律取消或延期。	依據(110)年 5 月 15 日本校 109 學年度第 1 次因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議紀錄決議辦理。	
育成中心	1. 所有校區內防疫作為完全配合本校相關規範。 2. 育成中心廠商需提供緊急連絡資訊。 3. 育成進駐廠商任何旅遊史或異常通報，均洽育成中心人員。		
訪客、交流	1. 洽公以 e-mail、通訊軟體、電話形式為優先選擇。 2. 遇實地到訪之訪客，需事前填妥「產學合作廠商入校自主健康調查表」，網址： https://forms.gle/huR16jKP1QgUQKXS6 3. 所有產學交流活動，暫停或延期。建議改採線上模式辦理。		
國際處			
類別	說明	參考資料	聯絡窗口
分流上班	各組同仁分兩組擬定分組辦公名單，以隔日輪流原地辦公、異地或居家辦公。	依據(110)年 5 月 15 日本校 109 學年度第 1 次因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議紀錄決議辦理。	人事室 約用組員 林詩旻 分機：12064
體育室			

類別	說明	參考資料	聯絡窗口
分流上班	各組實施分流上班		
線上授課 注意事項	教學組密切注意遠距教學狀況，並提供及時協助。	體育室遠距教學攻略.pdf	
圖書館			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
分流上班	館內異地分流上班。		
空間開放狀況	5月17日起，暫停校外讀者換證入館及相關服務。		
創新創業教育中心			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
其他	5月16至28日，創夢工場暫時關閉，提供線上表單給校內外人士洽詢各項事宜： 按一下		
海洋科技發展處			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
行政工作	1. 若學生受疫情影響提早結束實習或取消實習意願，將向所屬戶籍地提出具有役男身分取消出境事宜。 2. 實習完成之入境學生將即時通報軍訓室及衛保組，以持續掌握最新入境情形，落實防疫工作。		
校友服務暨實習就業中心			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
行政面	1. 通知校友會及相關組織活動及會議暫緩辦理。 2. 請校友們非必要請勿入校，若仍需洽公請配合校園管制實聯制登記。		
推廣教育			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口

DK Shop	品牌商店營業時間調整為 0900-1700，維持顧客服務，並鼓勵電話及社群訂購商品，人員亦有分流措施。		
人事室			
類別	說明	可依據法規	聯絡窗口
行政面	<ol style="list-style-type: none"> 5月17至28日，各單位行政人員啟動異地分流上班，一部分在辦公室，一部分人員居家辦公，人員規劃尊重各業務主管本於業務需要調整，隔週交換。 進修學院、教推處、海訓處同仁，自5月16日開始分流上班。 考量圖書館、財務處業務性質，如同仁無法居家辦公，請規劃異地辦公方式。 如果有屬居家上班同仁業務，不能因同仁不在學校就無法處理，仍應及時處理。 居家上班同仁，上班時間應保持通訊暢通(請主管以社群軟體管控)。 校內各會議建議改以線上會議舉辦。 	依據(110)年5月15日本校109學年度第1次因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議紀錄決議辦理。	