



國立高雄科技大學

教務處

Office of Academic Affairs



110-1學期選課宣導簡報

課務組

新生選課日程及注意事項

初選、加退選採系統申請

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→**校務系統**→查詢→教務資訊查詢
→【系所】班級課表

選課系統路徑

http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp

本校首頁→在學學生→學課業系統→高科大
(不分校區)→選課系統

選課操作手冊

[https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/\(110\)file-10.pdf](https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf)

選課操作影音

https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA

➤ 查詢各系所聯絡分機

點選
查詢

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

選課階段	選課系統開放時間	適用對象
新生初選 (登記志願制)	110年9月3日(五)09:00起至9月9日(四)12:00止	研究所新生、大一新生、 二技新生、專一新生
新生加退選 (即時選課)	110年9月13日(一)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部博碩士新生
	110年9月13日(一)15:00起至9月22日(三)17:00止	碩士在職專班新生
	110年9月15日(三)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部二技新生
	110年9月15日(三)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部二技新生
	110年9月17日(五)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大一、專一新生
	110年9月17日(五)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大一新生
補救補選	110年9月24日(五)9:00起至9月28日(二)17:00止	全體同學

選課方式	初選	採登記志願制，課程分為以下三類，每類可填100個志願，選課完由電腦分發， 9/10公告選課結果 1.專業課程(含軍訓、服務教育) 2.共同教育學院課程 3.體育課程
	加退選	即時選課，登入後有名額且符合條件即可選課，選完結果立即顯示於課表，額滿為止
	補救補選	線上申請: https://apply.nkust.edu.tw/AddCrsApply

舊生(轉學生)選課日程及注意事項

初選、加退選採系統申請

查詢班級課表

<http://webap.nkust.edu.tw/nkust>

本校首頁→**校務系統**→查詢→教務資訊查詢
→【系所】班級課表

選課系統路徑

http://aais1.nkust.edu.tw/selcrs_dp

本校首頁→在學學生→學課業系統→高科大
(不分校區)→選課系統

選課操作手冊

[https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/\(110\)file-10.pdf](https://acad.nkust.edu.tw/var/file/4/1004/img/462/(110)file-10.pdf)

選課操作影音

https://www.youtube.com/channel/UC18iM5bJLgH_E5r3QW0S4eA

➤ 選課專區連結

點選
查詢

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

選課階段	選課系統開放時間	適用對象	選課結果公告
初選 (登記志願制)	110年7月12日(一)9:00起至7月20日(二)17:00止	全體	已於7月23日公告
加退選 (即時選課)	110年9月13日(一)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部博碩士	轉學生依轉入年級選課 登入後有 名額且條件 相符即可選， 選完結果立 即顯示於課 表，額滿為 止。
	110年9月13日(一)15:00起至9月22日(三)17:00止	碩士在職專班	
	110年9月14日(二)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大四、專五、延修生	
	110年9月14日(二)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大四、延修生	
	110年9月15日(三)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大三、專四	
	110年9月15日(三)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大三、專四	
	110年9月16日(四)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部大二、專三、專二	
	110年9月16日(四)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部大二	
	110年9月17日(五)12:30起至9月22日(三)17:00止	日間部全體學生	
	110年9月17日(五)15:00起至9月22日(三)17:00止	進修部全體學生	
補救補選	110年9月24日(五)9:00起至9月28日(二)17:00止	全體同學	

線上申請

<https://apply.nkust.edu.tw/AddCrsApply>

跨部選課日程及注意事項

選課階段	申請時間	適用對象
跨部選課	110年9月13日(一)9:00起至9月22日(三)17:00止	日間部學生
	110年9月13日(一)9:00起至9月29日(三)21:30止	進修部學生

線上申請

<https://ws1.nkust.edu.tw/selcrsapply>

日間部跨部選課

- ✓ **大學部及五專之應屆畢業生及延修生**可申請至進修部選讀必修課程：重補修之必修科目衝堂、當學期末開設之必修科目、其他特殊理由。
- ✓ **延修生**經系所主管同意後，得選讀選修科目。
- ✓ **日間部研究所(博、碩士班)學生**經系所主管同意後，得選修進修部大學部課程，但不認列畢業學分。
- ✓ 博士班學生選修碩士在職專班課程，不認列畢業學分
- ✓ 碩士班學生選修碩士在職專班課程，由就讀系所認列是否同意為畢業學分。



進修部跨部選課

- ✓ **進修部大學部學生**選修進修學院、日間部大學部或五專部四、五年級課程，**僅限當學期進修部衝堂或未開課之重(補)修必修科目；如因特殊狀況，得經系主任核可，不受此限。**
- ✓ 進修部大學部學生得選修五專部課程，但修習五專一至三年級課程，不列入畢業學分數。
- ✓ 進修部碩專班學生選修日間部碩士班課程，或其他學制學生選修碩專班課程，依碩專班學分費標準收費。碩專班學生修讀大學部課程，不計入畢業學分。

課務組窗口分機：

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

選課系統重要功能1-初選課程志願選擇人數

- 為避免同學大量湧入熱門課程，致使登記志願無選到課程，同學於初選點選課程時會出現該課程登記志願及權重人數，供同學參考是否排入志願序進行分發。
- 範例中限修60人
- 已選上54人
- 故該門課程僅剩餘6位名額
- 志願1之人數為15人
- 該課程即為15取6
- 後續志願2-6不會分發上該課程，同學可將志願改投其他課程。

成本與管理會計(一)

✕

Cost and Managerial Accounting (1)

限修人數(Limit)：60

新生保留人數(Reserved)：0

已選上人數(Enrolled)：54

各志願人數(綠底色為您這門課的志願及權重)

志願	權重*	人數	累積
1	103	15	15
2	103	10	25
2	14	1	26
3	103	8	34
4	103	10	44
5	103	2	46
6	103	4	50

權重=您的年級+(就讀開課系所:10/就讀開課班級:100)，同志願依權重高至低分發。

Close

選課系統重要功能2-加退選以當期課號加選

為減化查詢課程後再點選課程加選之流程，電算中心開發以當期課號進行加選，同學可至校務系統[下頁說明]查詢課程之當期課號，於加退選期間直接輸入課號及驗證碼後加選，若無法加選亦會顯示加選失敗原因。

※同學可多查幾門當期課號備用

Step1 點選功能



以當期課號加選

請輸入當期課號加選課程

下拉修別說明: Step2 下拉修別
視自己的畢業學分調整課程必修。
若下拉錯誤，之後須填紙本更正

修別 必修

當期課號 5253

Step3 輸入課號

驗證碼 G4ZN

重置

2X7E

Step4 輸入驗證碼

Step6 選課結果，若失敗會呈現原因

完成加入選課！(5253)加入成功！請點選選課清單查詢。

加選

Step5 點選加選後跳出視窗按確定

選課提醒^{1/2}



- ❑ 初選:採登記志願制，登記完畢後進行篩選分發課程，課程分三類別【1.專業課程(含軍訓、服務教育)、2. 共同教育學院課程、3.體育課程。】，每一類別可填100門志願，**※請同學多加利用100門志願，盡可能於初選選完課程，避免加退選時名額所剩不多，沒辦法加選成功。**
- ❑ 加退選:採即時選課，選完即呈現在課表，**※建議同學可先查詢課程選課代號，進入系統後可直接登打快速選課。**
- ❑ **各學制轉學生依轉入年級選課。**
- ❑ **提前入學學生視同一年級，可參與新生初選。**
- ❑ 跨校區選課需間隔一節課，旗津校區需間隔兩節課。
- ❑ 為維護本身權益及防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。如盜用他人帳密進行選課，一經查獲將以校規處理，請同學務必依規定辦理。

選課提醒2/2

課務組窗口分機:

旗津校區 31122、楠梓校區 31126、建工校區 31121、
燕巢校區 31125、第一校區 31123

此四項申請表於110-1學期110月9月13日(開學日)正式上線

項次	申請單	申請時間	簽核入口
1	補選(補救)課程申請	➢ 110-1學期補選補救申請系統首次啟用，故提前學生端申請時間為110.9.13(一)9:00至110.9.28(二)17:00。 ➢ 系所選課系統審核加簽作業時間為110.9.24(五)9:00至110.9.29(三)17:00(同學如欲跨部選課，請依跨部選課時間辦理)	https://apply.nkust.edu.tw/AddCrsApply 路徑：學校首頁"教師職員"業務處理"高科大(不分校區)"補選補救課程簽核系統
2	必修課程延後修習申請	110年9月13日(一)09:00至 9月22日(三)17:00	https://ws1.nkust.edu.tw/selcrsapply 路徑：學校首頁"教師職員"業務處理"高科大(不分校區)"選課相關線上簽核系統
3	跨學制/跨部選課申請單 (日間部學生)	110年9月13日(一)09:00至 9月 22日(三)17:00	
	跨學制/跨部選課申請單 (進修部學生)	110年9月13日(一)09:00至 9月 29日(三)21:30	
4	停修課程申請表	110年10月18日(一)09:00至 12月30日(四)17:00	

查詢全校開課資料路徑^{1/2}

為維護本身權益，防止個人密碼遭有心人士盜用進行選課，請同學務必更改校務系統預設初始密碼。

- ❖ 登入本校首頁/點選網頁上方校務系統按鈕。
- ❖ 畫面詳如下圖：



- ❖ 輸入帳號(學生請輸入學號)
- ❖ 輸入密碼(初次登入請輸入身分證字號後四碼)
- ❖ 點選「確定送出」按鈕即可登入



查詢全校開課資料路徑^{2/2}

查詢

一 教務資訊查詢

- ❖ 【系所】課程規畫表
- ❖ 【系所】課程資料
- ❖ 【學生】個人課表
- ❖ 【系所】班級課表

整併及改名系所同學，
請選擇「整併及改名後新系所名稱」查詢課程

登入後請點選「查詢」
/「教務資訊查詢」，
並依以下說明查詢。



1. 點選【系所】課程資料，系統提供以下2種查詢方式：
 - (1)依條件查詢:選擇校區、學制、科系及年級後，點選「條件查詢」按鈕即可依所選條件查詢課程。
 - (2)科目及教師查詢:直接輸入課程或教師名稱後，點選「科目及教師查詢」按鈕即可查詢各校區相關課程。
2. 點選【系所】班級課表，選擇校區、學制、科系即可查詢各班課表。

課程洽詢分機

各系所
課程結
構規劃
表!

項次	項目	洽詢校區/單位 (校內分機)
1	系所、學院專業課程	請洽詢各系所及學院(點此 查詢學術單位聯絡分機)
2	大學國語文及實務應用文課程	楠梓/旗津校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)、 建工/燕巢校區:請洽詢基礎教育中心 (12342) 第一校區:請洽詢基礎教育中心 (23252)
3	校共同必修「實用英文」課程	楠梓/旗津校區:請洽詢外語教育中心(23583)、 建工/燕巢校區:請洽詢外語教育中心(12343) 第一校區:請洽詢外語教育中心(37001-37002)
4	通識課程	楠梓/旗津校區:請洽詢博雅教育中心(23255)、 建工/燕巢校區:請洽詢博雅教育中心(13810) 第一校區:請洽詢博雅教育中心(36001-36002)
5	服務教育課程	請洽詢學務處(23968)
6	軍訓課程	楠梓/旗津校區:請洽軍訓室 (52201)/(25133)、 建工/燕巢校區:請洽軍訓室 (51201)/(18643) 第一校區:請洽軍訓室 (18643)
7	體育課程	楠梓/旗津校區:請洽體育室 (23986)/(18537)、 建工/燕巢校區:請洽體育室(13521) 第一校區:請洽體育室 (38161)
8	系統登錄帳號、密碼問題	電算中心軟體發展組(13134)
9	選課問題	建工校區綜合業務處, 分機51102~51103、51105~51107 燕巢校區綜合業務處, 分機18502~18504、18508 楠梓校區綜合業務處, 分機52102~52104、52107、52108 旗津校區綜合業務處, 分機25021~25023 第一校區綜合業務處, 分機53103、53105~53107 教務處課務組承辦人:分機31125

跨校區選課交通資料

(以下資料為總務處提供，最新資訊請
上學校首頁交通資訊查詢)

一、到達本校建工校區交通方式：

(一) 各線公車：

高雄科大(建工)：16、217、33、37、53、8008、8009、8021、8041、8049、81、紅30A、紅30B(寒暑假停駛)、黃1線

高雄高工：0北、0南、168環狀東幹線、168環狀西幹線、33、37、81、8503

(二) 搭火車：由高雄火車站直接轉公車紅30至高雄科大(建工)。

(三) 搭高鐵：由左營高鐵站直接轉公車16A至高雄科大(建工)。

(四) 搭捷運：由後車紅30至高雄科大(建工)。

(五) 自行開車：

路線1：下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路

路線2：下中正交流道往高雄市區方向 → 中正路 → 大順路 → 建工路

路線3：小港機場往高雄市區方向 → 中山路 → 博愛路 → 同盟路 → 建工路

路線4：高鐵左營站 → 下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路

二、到達本校燕巢校區交通方式：

(一) 各線公車：高雄科大(燕巢)：7A、96、E04A、E09延、E10B

(二) 搭火車：由高雄車站轉 8023公車，竹崎站下車。

由楠梓火車站轉7A公車，竹崎站下車。

(三) 搭高鐵：高鐵左營站搭E04A直達燕巢校區。

(四) 搭捷運：由都會公園站轉7A公車，竹崎站下車。

(五) 自行開車：路線：國10下燕巢交流道，轉台22向東北行駛約3公里

跨校區選課交通資料

三、到達本校第一校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(第一)：紅58A(鄰近學生宿舍)；紅58B、97路公車與98路公車(東、西校門口)
- (二) 搭火車：由楠梓火車站直接轉公車97高雄學園專車或紅58市公車至高雄科大(第一)。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至R21都會公園站或R22青埔站再轉公車。
- (四) 搭捷運：由都會公園站直接轉公車紅58A、紅58B與97路公車至高雄科大(第一)。由青埔站直接轉公車98路公車至高雄科大(第一)。
- (五) 自行開車：
 - 路線1：下楠梓交流道往高雄市區方向 → 中興路 → 大學路
 - 路線2：下岡山交流道往高雄市區方向 → 介壽東路 → 友情路 → 中崎路 → 大學路
 - 路線3：下楠梓交流道往楠梓區方向 → 土庫一路 → 土庫二路 → 創新路
 - 路線4：下楠梓交流道往楠梓區方向 → 楠梓路 → 創新路

四、到達本校楠梓校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(楠梓)：6號公車、29號公車、市公車28、市公車301
- (二) 搭火車：由楠梓火車站直接轉6號公車或29號公車至高雄科大(楠梓)。由高雄火車站直接轉28公車或301號公車至後勁國中。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至後勁站(海科大站)下車，步行100公尺即可到達本校。
- (四) 搭捷運：搭乘高雄捷運於後勁站(海科大站)下車，步行100公尺即可到達本校。
- (五) 自行開車：
 - 路線1：下楠梓交流道往高雄市區方向 → 楠陽路 → 旗楠路 → 土庫一路 → 海專路
 - 路線2：下岡山交流道往高雄市區方向 → 楠陽路 → 加昌路 → 海專路
 - 路線3：台一線到達高楠陸橋(往高雄方向)，加昌路右轉海專路

跨校區選課交通資料

五、到達本校旗津校區交通方式：

- (一) 各線公車：高雄科大(旗津)：紅9號、1號公車(到渡輪口)、248號公車(到渡輪口)
- (二) 搭火車：由高雄火車站轉1號公車或248號公車至渡輪口搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅9號於旗津國小下車；
或沿中洲三路步行約10分鐘可抵高雄科大(旗津)。
- (三) 搭高鐵：由左營高鐵站搭捷運至高雄火車站再轉公車。
- (四) 搭捷運：由高雄火車站轉1號公車、248路公車至渡輪口搭渡輪到旗津，下渡輪後轉市公車紅9號於旗津國小下車；
或沿中洲三路步行約10分鐘可抵高雄科大(旗津)。
- (五) 自行開車：
路線1：下前鎮漁港交流道往旗津方向 → 漁港路 → 新生路 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路
路線2：高雄小港機場 → 中山路 → 金福路 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路

學校首頁交通資訊查詢: <https://rpage.nkust.edu.tw/p/412-1000-1920.php>

選課準則

學制	年級	選課學分下限	選課學分上限	備註
日間大學部	一~二	16	28	1.學生前學期學業平均成績名次在該系該年級學生數前百分之二十以內者或因特殊情況，得經系主任核可於二十八學分以外另加選至多六學分。 2.修讀輔系、雙主修、學程及第二專長等課程者，至多得於規定之修習學分上限外超修非本系之課程一至二科學分。
	三	6 (各系因特殊情況得自訂提高)	28	
	應屆畢業年級	6	無	
進修大學部	一~四	6	26	應屆畢業生、轉學生、轉系學生、修讀輔系、雙主修、學程、第二專長學生、航輪出海實習學生，因情況特殊，檢具證明經系所主任核准者，得不受每學期學分數上限之規定，但仍需遵守跨部或校際選課相關規定。
五專	一~三	20	36	1.學生前學期學業平均成績在八十分以上者或因特殊情況，經系主任核准可加選二至三學分。 2.經系主任同意後可選讀大學部課程；惟是否得採計為畢業學分，依各系規定辦理。
	四~五	9	28	
日間部研究生	各系所自訂			在學期間，論文只需選課一次。論文六學分一次修畢，通過學位考試方登錄成績。
碩專班	上限15學分			在學期間，論文只需選課一次。論文六學分一次修畢，通過學位考試方登錄成績。



敬祝
各位同學
學業進步