

國立高雄科技大學校園傳染病防治小組第 4 次會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 2 月 24 日 09 時 30 分

地 點：建工校區行政大樓 7 樓第一會議室

主 席：楊校長 慶煜

紀 錄：廖敏伊

出席人員：應到 36 人，實到 31 人。(詳如簽到簿)

列席人員：20 人。(詳如簽到簿)

壹、主席致詞：

一、本校港澳生居家檢疫即將完成，目前健康情形良好，感謝國際處、學務處、總務處等單位同仁妥善照顧，開學在即，接下來要密切留意外籍生返校，務必作好自主健康管理，請大家出入人潮密集場所，務必留意自我防護，維護身體健康。

二、今日一則新聞「大專防武漢肺炎 教長：若有破口追究法律責任」供同仁參閱，但本校於疫情發生之初，即啟動相關防疫因應準備作業，感謝副校長及同仁的協助。另教育部為維護師生健康並協助大專校院妥善因應，於北、中、南、東各召集 1 至 2 所設有醫學院或醫院之學校，協助辦理分區輔導事宜，南部地區由成大及高醫負責，本校將持續與成大保持密切聯繫，提供本校防疫相關事宜諮詢。

三、有關防疫物資方面，100 支額溫槍採購已確定沒問題，另紅外線熱像儀如測試完成，將儘速購置，至於清潔液、酒精存量亦尚稱足夠，目前口罩數量較為欠缺，但國內口罩日產能應可再提升，未來應可逐步恢復正常供應。

貳、確認上次會議紀錄暨執行情形報告（詳如執行情形附件/第 1 頁）：洽悉。

參、俞副校長報告：大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要（詳如工作報告附件/第 1 頁）

一、請秘書室協助辦理事項：

（一）將此簡報檔 Email 公告予各行政及學術單位主管知悉。

（二）學校防疫單一窗口、校安通報專線、各單位防疫窗口負責人及聯絡電話，請參考成大防疫網頁公告資訊，請公告本校防疫專網。

(三) 有關防疫專區網頁內容資訊公開尚有不足，請秘書室參考成大作法研議改善，並請電算中心提供必要之協助。

二、請總務處協助告知外包清潔公司，對於其僱用人員應進行相關清潔防疫教育訓練。

三、有關使用過的口罩，請環安衛中心於設置有自動加蓋之口罩專用垃圾桶，避免有污染之慮。

四、教育部為督導學校防疫作業，了解各校執行及落實情形，訂於2月下旬進行學校實地訪視作業，本校不是此次訪視名單，但防疫準備工作還有諸多亟待整備事項，請各行政單位儘速依限完成防疫措施計畫之擬訂，並據以施行。

五、請教務處研擬復課措施，包含通知學生復課、課程安排等相關事宜。

六、有關教室或會議室等室內空間，請一律保持通風。通風良好之空間，座位安排距離每人間隔0.75公尺；通風不良之空間，座位安排距離至少1公尺；如有咳嗽人員，其座位安排則必須間距3公尺。目前建工校區教室較為吃緊，專業教室及部分使用地下室之教室，建議購置大型排風扇，改善室內通風。

七、有關餐廳、游泳池、體適能中心、圖書館、外包廠商(如圖文部、便利商店)等室內群聚場域之防疫措施，請權管單位納入防疫措施計畫提報。(總務處、體育室、圖書館、總務處)

八、因應防疫，已請國際處寫給外籍生的一封信通知外籍生，目前臺灣疫情嚴峻，建議留在居住地，以安心就學方案替代返校修課。

九、請學務處於開學初即通知住宿學生，基於防疫考量，宿舍可能隨時被徵用規劃作為「隔離宿舍」或「安居宿舍」，一旦徵用，請住宿同學配合於4小時內淨空宿舍，爰請儘量避免於宿舍放置過多私人物品。

十、請學務處及總務處共同協助研擬防疫車輛之調動，洽詢遊覽車或計程車公司，視疫情需要調配車輛疏散學生。

十一、學校為開放性校園，目前尚難禁止校外人士進入校園，但校園關閉的時間點，請防疫工作小組預為討論，以利校園防疫管理。但現階段僅能要求於定點體溫量測站做好體溫量測及登錄一事，俾便日後追蹤所需。

十二、於教育部工作綱要中敘明請勿使用 google 表單等線上問卷，進行學生健康關懷紀錄，請同仁於公告資料時，注意資料之隱匿性，避免資料外流。

十三、為利視訊會議進行，請電算中心辦理教育訓練，以利各單位同仁使用。

十四、居家檢疫學生健康狀況關懷策略，由學生自己量測回覆或由學校專人量測，可再思考。

十五、簡報中有關本校學生發生疫情（確定病例）場景及處置步驟，請各單位應予牢記，按步驟立即啟動進行。

十六、開學前要完成校園場域清潔工作，戶外部分由環安衛中心負責，上課教室等室內場域，由管理單位負責，請建立檢核表，落實清潔作業。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：有關本校校園傳染病防治小組3月份議程時間安排案，提請討論。

說明：

一、為利與會人員預留會議時程及議事作業安排，建請先行規劃，以利後續各項防疫作業事項討論及推動。

二、會議時間及地點建議如下：

（一）校園傳染病防治小組，3月份建議維持每週召開一次，會議時間調整至為星期一下午15：00。

（二）另基於防疫安全考量，會議室建議以大型會議室為主，爰會議地點建議如下：

方案一【建工校區】國際會議廳

方案二【楠梓校區】致遠樓5樓多功能教室

方案三【第一校區】行政大樓A607會議室

三、如奉核可，據以辦理後續相關事宜。

決議：

一、3月份校園傳染病防治小組會議時間同意於每週一15：00召開。

二、基於防疫考量，會議地點為建工校區行政大樓7樓第一、二會議室，以視訊方式同步召開。

提案二

提案單位：創新創業教育中心

案由：有關創新創業教育中心3月底辦理3D列印積層製造工程師課程，提請討論。

說明：

一、因配合工業技術研究院簡章考試時間，報名期間於4月10日報名截止(簡章第II頁，詳如議程附件1/第1頁)，開放報名對象有本校生、外校生及業界人士；並預計規劃辦理兩場梯次3D列印積層製造工程師課程：

(一) 於109年3月21日(六)、22日(日)

地點：第一校區 外語學院D001；人數達350名學員參加報名。

(二) 於109年3月28日(六)、29日(日)

地點：建工校區 機械館 M304 演講廳；人數達80名學員參加報名。

二、因武漢肺炎疫情開學延後至3月2日，故開學後兩週為加退選階段，不會有許多學生來上課，但因四月連假過後，預計會開放台商回台，亦屬於高峰時期，建議於三月舉辦活動課程。

決議：防疫期間之活動辦理，請逕送防疫工作小組討論即可。爰本案請改提2月25日防疫工作小組討論。

伍、臨時動議（無）

陸、報告案

一、秘書室：防疫工作小組進度報告。（詳如工作報告附件2/第18頁）

結論：

(一) 洽悉。

(二) 有關2月25日防疫說明會議，係針對院系助理於第一線應注意之防疫措施及相關工作，請各院系定要派員出席，亦歡迎系主任一同與會瞭解學校防疫相關措施。

(三) 請各院如有院級中心亦要擬定相關防疫措施。

二、學務處：因應嚴重特殊傳染性肺炎體溫量測作業原則。（詳如工作報告附件3/第26頁）

結論：

(一) 洽悉。

(二) 各學院負責之體溫量測站，請院長協助調派人力支援，相關班表請配合排出。

(三) 進修學院部分，同意於育賢樓加開體溫量測站。

(四) 請教務處將學生選課統計資料提供予學院、進修學院參考，以利體溫量測站人力調度安排。

三、學務處：因應疫情宿舍調整規劃案。(詳如工作報告附件 4/第 34 頁)

結論：

(一) 洽悉。

(二) 旗津校區外有一棟獨立的宿舍，共有上下二層，建議可作為安居或隔離宿舍。

(三) 可考量開學後是否先將燕巢校區某棟宿舍學生移出，作為隔離或安居宿舍之用，以備安全空間。

柒、意見交流：

一、有關海上實習學生如下船後需要居家檢疫，其假別學務處目前統一系列為武漢肺炎防疫假，學生其操行分數不會因請假居家檢疫或隔離而受影響。

二、為因應未來如有全面停課之情形，如須使用線上教學，請教務處及電算中心協助相關教育訓練。亦請電算中心統籌辦理有關同仁之視訊會議教育訓練。

三、中華醫事科大之作法已建立全校教職員工生手機辨識碼，重大災害發生時可即時掌握受災情形，本校是否參考建置，以應不時之需，可納入思考。

四、請工作小組辦理事項：

(一) 部分已集中上班之行政單位，如何分區上班，請工作小組思考規劃。

(二) 為利教師上課時宣教，請製作簡單宣傳用語張貼於每間教室，要求學生確實遵守。

(三) 請防疫工作小組設想學校發生一個學生確診案例時，展開思考拉出相關連結關係，並設立保護機制。

(四) 為因應防疫工作，請思考校園封閉之時機點及封閉校園之程度。

(五) 宣導資料請依老師、學生、校園面應注意事項，簡要說明，以利瞭解。

(六) 空調有沒有辦法管控，請工作小組討論。

五、各校區衛保組已有安排臨時隔離所，建工校區因空間較小，僅能容納 1-2 人，其他校區隔離所均能容納 5-10 人，請建工校區綜業處協助提供地下室空間，以擴充隔離容納人數。

六、建議學院應依學院防疫計畫啟動防疫機制，召集院內系所召開防疫會議，對於院屬中心及院系空間管理，妥善因應，另建議各學院應建立防疫相關群組，並邀請進推處及進修學院加入群組，俾便資訊流通。

七、防疫工作以平安穩定為主，亦請學術單位配合辦理相關工作。

捌、散會：中午 12 時 07 分