

國立高雄科技大學

109 學年度第 2 次校園傳染病防治小組會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 5 月 31 日下午 14 時 00 分

連結網址：<https://meet.google.com/jts-cmha-pwj> (Google Meet)

主 席：楊校長 慶煜

紀 錄：王筠瑄

出席人員：應到 39 人，實到 37 人。(詳如簽到簿)

列席人員：22 人。(詳如簽到簿)

壹、主席致詞：

- 一、本校今日新增一位教師於台北確診，本校於 5 月 16 日起即啟動遠距教學及居家分流上班，該師於 5 月 17 日後即返回台北未到校上課，相關疫調足跡應在北部，同仁不必恐慌。惟目前疫情相對緊張，本校整體防疫作為尚須提升，請各單位多加協助配合。
- 二、目前台北市與新北市已準備進入 4 級警戒演練，本校亦應加強應變措施，未來校園傳染病防治小組會議將持續召開，並進一步釐清管理權責業務，例如：校園消毒主責單位、確診案例本校聯繫窗口及相關應變措施。未來指揮體系修正為由俞副校長擔任總指揮官，主秘協助督導。
- 三、高雄市因應防疫已發布許多應對措施，務請大家充分瞭解並全力配合；另亦呼籲居住於雙北市之同仁及學生，盡可能減少外出或異地移動。國內外疫情演變快速，居家辦公及遠距教學模式很有可能成為未來趨勢，故各單位業務如何因應調整，並加速資訊化腳步，為未來工作重點。

貳、確認 109 學年度第 1 次校園傳染病防治小組會議紀錄暨執行情形 (如執行情形附件/第 1 頁)：

- 一、工作報告二、教務處：線上教學防疫作為，執行情形二(六)部分，今年四技二專甄選入學招生採取高規格審查書面資料或增加審查之教師人數，請教務處提醒各系於成績送出前，應嚴加比對提高鑑別度，以減少同分增額情形。
- 二、餘確認通過，執行情形洽悉(詳如執行情形附件)。

參、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：因應新型冠狀病毒疫情升溫，有關本(109-2)學期教務處各項申請表單及業務相關彈性處理措施案，提請備查。

說明：

- 一、依據本校 110 年 5 月 20 日 109 學年度第 13 次因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組、110 年 5 月 21 日 109 學年度第 3 次緊急防疫小組會議決議辦理。
- 二、教務業務相關彈性處理措施經前述二項會議決議事宜已調整並公告週知，惟有關研究所學位論文考試因時間急迫與疫情升溫變化，不及提送本小組會議審議，已於 110 年 5 月 25 日先行公告，為完備程序，自本校線上教學以來之教務業務相關彈性處理措施，擬提本次會議備查後續辦。
- 三、教務業務相關彈性處理措施如下：

(一)課程安排

- 1、5/16(日)起至 6/27(日)全部課程採線上教學。(教服組)
- 2、線上教學請優先採用同步教學，輔以非同步線上教學。請教師善用各項數位教學工具資源，必須有線上教學及學習紀錄。
- 3、線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課。實驗課原則亦採線上教學方式，但少數特殊實習(驗)情形課程如實務上無法用線上授課方式進行，可由教師以其它彈性替代教學方式；另如個別學生基於學習需求需進行實驗，經系所評估課程的必要性、學生的防疫安全、及該實驗場域防疫管理有完善規劃，得專案簽由教務長同意後辦理。(課務組)

教服組窗口分機:31152，線上諮詢專線: sunny614@nkust.edu.tw

課務組窗口分機:31125，線上諮詢專線: nan@nkust.edu.tw

(二)學期成績評量

- 1、期末考試日期維持本校行事曆規定時間，為 110 年 6 月 21 日(一)至 110 年 6 月 25 日(五)止。(註冊組)
- 2、期末考採線上評量或其他非實體方式進行。(教服組)
 - (1)請教師務必至本校授課大綱系統即時更新教學計畫(包含教材、每週進度、教法、評量、學習成效如何評量等)。

(2)請教師於本校教學平台公告課程訊息，讓學生知道教師所採用之評量方式，相關資訊務必確認通知學生知悉。

3、成績登錄方式:(學輔組)

- (1)本學期教師學期成績登錄，為避免影響學生畢業及離校時程，維持原登錄期限為 110 年 6 月 21 日(一)至 110 年 7 月 4 日(日)止。
- (2)如因疫情確實無法如期完成登錄成績者，由系所專簽教務長核准後辦理。
- (3)請教師掌握學生學習情形，適時給予應有的輔導，並請妥善處理成績評量事宜，保留相關紀錄及軌跡，以利未來稽考。授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，並向學生說明。
- (4)因疫情關係無法參與成績考核者，得請授課教師採彈性方式(例如以繳交報告、補考或其他補救措施)處理科目成績，補考成績以實際成績計算。

註冊組窗口分機:31112，線上諮詢專線:ponyyork@nkust.edu.tw
教服組窗口分機:31152，線上諮詢專線:sunny614@nkust.edu.tw
學輔組窗口分機:31164，線上諮詢專線:hhli@nkust.edu.tw

(三)研究所學位論文考試(註冊組)

- 1、本校課程全面線上教學期間，研究生論文口試一律採視訊方式辦理。考試應以公正公平公開之方式舉行，利用網路通訊軟體，架設視訊環境，並於口試前進行連線測試，於口試舉行當天即時上網與學位口試委員們同步口試，並全程錄音錄影存檔。
- 2、研究生論文口試採視訊方式辦理期間，研究生學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書採彈性作法如下，由指導教授擇一辦理為原則(流程圖如附件 1) (附件 1-1/第 11 頁)

作法一(一位委員簽一張審定書)

- A. 學生備妥學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書，並填妥基本資料(如附件 2 紅色框內欄位)連同論文，以 email 或書面郵寄給委員(選用 email 或郵寄，依與委員聯繫情形辦理)。
- B. 口試視訊錄影當日，當口試完成開始進行考試評分，由委員將學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書之簽名完成後，並將此三份表單拍照或掃描後，以 email 傳遞給指導教授。
(A) 指導教授將每位委員上述三份簽名表單，email 傳遞給系辦公

室，研究生學位考試評分表、學位考試總評分表，送交各系所自行影印乙份備存，續送綜合業務處登錄成績。

(B) 研究生學位論文考試審定書(一位委員簽一張審定書)，後續送交系所主管簽章交給指導教授。

作法二(全部委員簽在同一張審定書)

研究生學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書逐一郵寄傳遞給委員簽名，全部委員簽名後寄回給指導教授，再交由各系所自行影印乙份備存，續送綜合業務處登錄成績。

- 3、109-2 學期課程全面線上教學結束日後，如高雄疫情屬於三級警戒，全部論文口試採線上視訊方式；解除三級警戒之後，老師們可以自己選擇要實體口試或線上口試。
- 4、109-2 學期學位論文口試時間原訂 110 年 7 月 31 日(六)前得延長至 110 年 8 月 14 日(六)前，研究生學位考試評分表、學位考試總評分表延長於口試完成 4 週內，由系所送交綜合業務處登錄成績，惟學生論文仍須於 110 年 9 月 11 日(六)前完成繳交。

註冊組窗口分機:31110，線上諮詢專線:yichen@nkust.edu.tw

(四)暑修課程(課務組)

- 1、本學期暑修全部課程採線上教學。
- 2、原則上開放外校生線上申請選課(e-mail 受理)，之後視疫情發展調整。

課務組窗口分機:31125，線上諮詢專線:nan@nkust.edu.tw

(五)畢業離校及領取學位證書(註冊組)

1、畢業資格審查

依據本校因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施辦理。

- (1) 畢業應修科目學分：學生所屬系（所或學位學程）得依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數，採行符合課程精神及比例原則之替代課程方案。
- (2) 其他畢業資格條件：因疫情確實無法完成系（所或學位學程）所定其他畢業資格條件者，學生所屬系（所或學位學程）得針對學生個案狀況，放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。

2、畢業離校手續

(1)日間部五專、二技、四技畢業生：自本學期成績評量後，至畢業生離校作業系統查詢是否通過畢業審查。自 110 年 7 月 19 日(一)起領取學位證書。參加暑修課程俟成績評量、畢業審查合格且線上畢業生離校作業完成後，於 110 年 9 月 6 日(一)起核發。

(3)日間部研究生：依學位考試時程辦理，須於 110 年 9 月 11 日(次學期開學日前 1 天)前完成離校手續。

3、學位證書領取方式

(1)學位證書由各綜合業務處以學生登載之地址寄送，以雙掛號郵寄方式辦理，郵資由學校經費支付。

(2)特殊原因須本人親領或委託他人代領者，由學校視疫情情況通知到校領取。

註冊組窗口分機:31115，線上諮詢專線:milla@nkust.edu.tw

(六)報到作業(註冊組)

考量疫情變化，110 學年度日間部招生考試，錄取生採線上報到、證件郵寄方式辦理。原已通知採郵寄方式或親自繳件方式辦理之招生考試，由教務處以簡訊通知，一律改採郵寄證件方式辦理。

註冊組窗口分機:31114，線上諮詢專線:amygao@nkust.edu.tw

四、為利師生辦理教務業務相關彈性處理措施，製作「109 學年度第 2 學期因應疫情教務彈性措施」簡報(如附件 3)，張貼於本校防疫專區與教務處網頁供各單位參卓運用。(附件 1-2/第 15 頁)

五、准予同意備查後，依決議辦理後續相關事宜。

決 議：

一、同意備查，依決議辦理後續相關事宜。

二、有關學位論文授權書部分，依據學位授予法之規定，取得博、碩士學位者，應將其取得學位之論文，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存，且國家圖書館亦規定授權書須為親筆簽名之正本，爰此，研究生須繳交紙本論文及相關授權正本；惟因應防疫政策，降低學生移動之風險，

上述文件可採郵寄方式，寄至所屬校區圖書館，相關訊息並於網頁公告，另研究生離校手續仍須於 110 年 9 月 11 日前完成即可。

三、另有關研究所學位考試委員口試費用核發，可使用印領清冊電子簽核系統辦理，印領清冊不需寫在同一張，只要請註明因疫情關係分別造冊即可。

提案二

提案單位：校友服務暨實習就業中心

案由：擬修訂本校「因應重大傳染病校外實習彈性修課方案」，敬請討論。

說明：

- 一、為因應暑(寒)期實習課程恐遇疫情而終止實習，擬修訂旨揭方案第 3 點第 2 項，修正對照表及修正草案如附件。(附件 2/第 25 頁)
- 二、如經本次會議通過，將以公務郵件系統公告周知並上傳至防疫專區。

決議：

- 一、照案通過，請公告周知並上傳至防疫專區。
- 二、因應疫情期間採行之校外實習彈性修課方案，實習作業指派請各位老師費心落實；另航運系與輪機系海上實習部分，航運公司基於防疫考量管理甚嚴，務請協助配合相關管理規定。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校是否實施擴大彈性調整辦公時間一案，提請討論。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處 110 年 5 月 19 日總處培字第 1103001890 號函及教育部 110 年 5 月 20 日臺教人(三)字第 1100069756A 號函辦理。
- 二、中央流行疫情指揮中心於 110 年 5 月 19 日宣布略以，為加強相關防疫措施，自即日起至 5 月 28 日止提升全國疫情警戒至第三級，各地同步加嚴、加大防疫限制，嚴守社區防線。
- 三、行政院人事行政總處函略以，為避免通勤人員集中在尖峰時刻搭乘大眾交通工具，減少通勤相互感染風險，各機關人員辦公時間得彈性調整如下：
(一)自 110 年 5 月 20 至 5 月 28 日，彈性辦公時間從上午 7 點 30 分至 10

點，下班時間配合調整為下午 4 點 30 分至 7 點，以分散上下班人潮。(二)機關視業務性質、主客觀環境等，除可維持現行彈性辦公時間外，如有更彈性的擴大上下班辦公時間規定，從其規定。

四、教育部函以，請各校參酌前開人事總處函秉權責辦理各級國立學校職員工彈性調整辦公時間事宜。

五、本校現行彈性上班時間從上午 8 點至 9 點，下班時間為下午 5 點至 6 點。若為防疫駐點量測體溫人員(上午 7 點 30 分至 8 點排班者)，得提早 30 分鐘上班，上班時間為上午 7 點 30 分至下午 4 點 30 分；於午膳時間 12 點 30 分至下午 1 點排班者，如於上午 8 時(含)前簽到者，可於下午 4 點 30 分後簽退、上午 8 點 30 分簽到者，可於下午 5 點後簽退、上午 9 點簽到者，可於下午 5 點 30 分後簽退。

六、因本校依 110 年 5 月 15 日及 110 年 5 月 21 日因應嚴重傳染性肺炎防疫緊急會議決議，自 110 年 5 月 17 日起至 110 年 6 月 27 日止，各單位行政人力採分流上班(進修學院、進修推廣處、海訓處自 110 年 5 月 16 日起已實施分流上班)，其中第一個點為辦公室，第二個點為職員自家。各單位現依上開決議分流辦公中，並將居家辦公名冊送人事室，俾利差勤管理。有關本校是否實施擴大彈性調整辦公時間，茲研擬甲、乙兩案，提請討論。

甲案：維持目前彈性上班時間，上午為 8 點至 9 點，下班時間為下午 5 點至 6 點，並採取辦公室及職員自家兩地分流辦公或辦公室異地辦公，特殊情形由單位簽核，專案處理，予以調整。

乙案：擴大彈性辦公時間為上午 7 點 30 分至 10 點，下班時間為下午 4 點 30 分至 7 點，自討論通過後實施，並視疫情狀況滾動修正結束日期(搭乘校車往返各校區上班同仁，考量交通時間，不納入擴大彈性上下班實施對象)。並採取辦公室及職員自家兩地分流辦公或辦公室異地辦公，特殊情形由單位簽核，專案處理，予以調整。

七、討論通過後，依決議公告實施。

決議：本校已放寬辦公室留守人力下限為 1/4，多數單位人員無大規模移動需求，爰本案採甲案方式辦理。

肆、工作報告

一、學務處:強化學生宿舍防疫工作報告。(工報附件 1/第 29 頁)

決定:

(一) 洽悉。

(二) 此次疫情恐需長期抗戰，目前台北市、新北市正研擬是否提升至 4 級警戒，爰請學務處預為調查目前留宿學生戶籍分布狀況，以因應至暑期仍無法返家時如何將學生平安送回家，及無法依限返校清宿之應變措施。

二、秘書室:防疫工作小組進度報告。(工報附件 2/第 36 頁)

決定: 洽悉。

伍、散會: 15 時 05 分

簽到表

國立高雄科技大學 109學年度第2次校園傳染病防治小組會議第2次 簽到表

主席：楊校長慶煜

紀錄：王筠瑄

時間：2021/05/31 14:00

✿ 出席名單，共 39 人，實到 37 人

單位	職稱	姓名	簽到者
校長室	校長	楊慶煜	楊慶煜
副校長室	副校長	李嘉紘	李嘉紘
副校長室	副校長	蔡政賢	蔡政賢
副校長室	副校長	俞克維	俞克維
教務處	教務長	謝淑玲	謝淑玲
學務處	學務長	蔡匡忠	蔡匡忠
總務處	總務長	林威成	林威成
研發處	研發長	郭俊賢	郭俊賢
產學處	產學長	伏和中	羅光閔(代)
國際事務處	國際事務長	王嘉男	高瑞鍾(代)
進修推廣處	處長	黃志盛	黃志盛
海洋科技發展處	處長	戴輝煌	戴輝煌
財務處	處長	魏裕珍	魏裕珍
教推處	處長	周棟祥	周棟祥
海訓處	處長	鄒明城	鄒明城
圖書館	館長	楊源仁	楊源仁
建工綜合業務處	處長	歐士輔	歐士輔
第一綜合業務處	處長	陳勝一	陳勝一
楠梓綜合業務處	處長	何黎明	何黎明

燕巢綜合業務處	處長	王昱鈞	黃國立(代)
旗津綜合業務處	處長	李建邦	李建邦
體育室	主任	宋靜宜	宋靜宜
校友服務就業中心	主任	李筱倩	李筱倩
環境安全衛生中心	主任	周志儒	周志儒
電算與網路中心	主任	傅振瑞	傅振瑞
主計室	主任	楊明宗	楊明宗
人事室	主任	潘沛鏢	潘沛鏢
進修學院	校務主任	何宗漢	(請假)
共同教育學院	副院長	柳秀英	柳秀英
秘書室	主任秘書	吳俊憲	吳俊憲
工學院	院長	吳忠信	吳忠信
電資學院	院長	施天從	施天從
海事學院	院長	連長華	連長華
水圈學院	院長	董正欽	(請假)
商業智慧學院	院長	李一民	李一民
管理學院	院長	蔡坤穆	蔡坤穆
人文社會學院	院長	李穎杰	李穎杰
外語學院	院長	史宗玲	史宗玲
海商學院	院長	許文楷	許文楷

✎ 列席名單，共 23 人，實到 22 人

單位	職稱	姓名	簽到者
教務處	專門委員	林純慧	林純慧
海洋科技發展處	組員	蘇瑀楨	蘇瑀楨

圖書館	副館長	陳雪紅	陳雪紅
課務組	組長	蘇沁蓉	(請假)
學務處衛保組	組長	潘雪屏	潘雪屏
事務組	組長	李振宏	李振宏
財務處財務規劃組	組長	薛聖弘	薛聖弘
校友中心實習組	專員	張詩欣	張詩欣
校友中心海習組	組長	徐育彰	徐育彰
秘書室行政議事組	組長	李菁蓉	李菁蓉
秘書室行政議事組	辦事員	邱辰	邱辰
秘書室行政議事組	約用專員	王筠瑄	王筠瑄
秘書室行政議事組	約用組員	張翠如	張翠如
人資系	專案助理教授	翁慈君	翁慈君

校長室	特助	陳銘志	陳銘志
學務處	副學務長	朱培宏	朱培宏
學務處	組長	曲有明	曲有明
教推處	助理員	蘇芳儀	蘇芳儀
共同教育學院	副院長	柳秀英	柳秀英
人事室	專委	葉凱源	葉凱源
海洋生物技術系	系主任	許德賢	許德賢
秘書室	秘書	陳雅蕙	陳雅蕙
秘書室公關組	經理	李婉君	李婉君