

國立高雄科技大學校園傳染病防治小組第 11 次會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 4 月 20 日 15 時 0 分
地 點：建工校區行政大樓 7 樓第一、二會議室（以視訊方式同步召開）
主 席：楊校長 慶煜
紀 錄：王筠瑄
出席人員：應到 36人，實到 30人。（詳如簽到簿）
列席人員：12人。（詳如簽到簿）

壹、主席致詞：

- 一、為降低新冠肺炎及登革熱疫情，請總務處及環安衛中心落實全校性消毒作業。
- 二、近期請學務處再加強學生交通安全宣導，務必小心行車安全。

貳、確認上次會議紀錄暨執行情形報告：（詳如執行情形附件）

- 一、臨時動議提案二說明三，100 人以上之教師彈性選擇授課方式第 3 種，文字同意修正為「全部採線上同步教學方式-師生得不到校」。
- 二、本校第 10 次校園傳染病防治小組會議紀錄確認通過，執行情形洽悉。

參、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案 由：為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，擬訂定本校實施部分人員居家辦公原則(草案)一案，提請討論。

說 明：

- 一、為防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情，並維護校務穩定運作，如發生疫情趨於嚴重時，各一級單位得實施部分人員居家辦公預為因應，特訂定本原則。
- 二、茲為順利實施部分人員居家辦公，經洽請相關單位配合辦理說明如下：
 - (一) 居家辦公電話轉接方式：經洽主政單位總務處表示，學校分機可轉接至實施居家辦公人員之手機，惟除轉接至中華電信門號外，其餘電信

業者門號皆需另外收費，另請總務處協助制訂「辦公電話轉接至手機 SOP」供同仁參考。

(二) 居家辦公電子簽到退方式：經洽主政單位電算中心表示，需修改程式來開放居家辦公人員在家電子簽到退，屆時再提供居家辦公人員名單及其居家辦公起訖日期予電算中心即可據以辦理。

三、檢附旨揭實施部分人員居家辦公原則(草案)總說明、訂定說明及全條文各一份。(詳如議程附件 1/第 1 頁)

四、如經本次會議通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過，陳請校長核定後施行。

提案二

提案單位：人事室

案 由：為提升本校防疫需求及減輕各單位防疫人力負擔，擬調查各單位用人需求後再向公立就業服務機構申請安心即時上工計畫工作人力一案，提請討論。

說 明：

- 一、依教育部 109 年 4 月 13 日函轉勞動部同年月 10 日勞動發創字第 1090505126 號令訂定發布「安心即時上工計畫」辦理。(詳如議程附件 2/第 8 頁)
- 二、按勞動部為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)對國內就業市場之影響，協助勞工參與政府機關(構)提供符合公共利益之計時工作，並核給工作津貼，以維持勞動意願，穩定經濟生活，特訂定上開計畫。
- 三、有關安心即時上工計畫，謹摘述重點如下：
 - (一) 進用流程：由用人單位自行向所在地公立就業服務機構申請→公立就業服務機構核定→公立就業服務機構推介符合資格之勞工造冊送用人單位→用人單位應於 3 日內完成面談→通知錄取勞工(上工時間)、未錄取勞工及公立就業服務機構。
 - (二) 進用待遇：由勞動部各分署/公立就業服務機構統一核撥用人費用及勞健保等相關費用。有關工作津貼為每小時按新臺幣 158 元核給，每月最高核給 80 小時，最高可領 12,640 元，每人最長以 6 個月為限。跨月上工者，首末月合計不得超過 80 小時。
 - (三) 薪資費用申請程序：由用人單位彙整所屬相關單位經費核銷資料，於每月 5 日前送高雄市勞工局統一請款，該局於審核後核撥用人單位，再由用人單位每月 15 日前將補助金額核撥給進用人員。

(四) 本案經教育部 109 年 4 月 13 日始轉知本校，經洽高雄市政府勞工局表示，有關本計畫第一階段收件時間為 4 月 16 日中午截止，第二階段申請將另行公告。

四、茲因本計畫第一階段已來不及申請，惟為減輕各單位防疫工作負擔，本校將先行彙整各單位用人需求，俟勞工局通知開放第二階段申請，再提送相關表單及資料。

五、另為明確本計畫人力申請及管理權責，相關分工擬議如下：

(一) 統一調查各單位需求人數、籌組小組辦理面試、辦理勞健保、提供出勤紀錄表、工資印領清冊等表格給各用人單位：人事室。

(二) 工作指派、人員管理(含按日填寫「出勤紀錄表」、月底時填具「印領清冊」並備齊核銷請款資料後送至人事室：各用人單位。

(三) 掣發領據、薪資發放、稅額扣繳：財務處出納組。

(四) 薪資審核及傳票編製：主計室。

六、如經本次會議通過，辦理後續調查及申請事宜。

決 議：

一、同意依規劃辦理。

二、請人事室通知學務處、總務處、圖書館、進修處、各校區綜合業務處、進修學院等單位，因執行防疫工作短期人力需要，請評估提出申請安心即時上工計畫工作人力需求；其他單位如因執行防疫工作有用人需求者，亦可提送人事室彙整，俟第二階段開放申請時一併提送。

肆、臨時動議

提案一

提案單位：學生會

案 由：因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19），8 位高雄確診案例活動足跡接近校區周遭，建議實施線上教學一案，提請討論。

說 明：

一、磐石艦海軍人員於下船後採檢確診，有八名確診案例在採檢前活動於高雄市各大熱門商店及鄰近校區餐廳、店家。為求安全起見，建議學校於 14 天的潛伏期進行線上教學。

二、目前發起校內連署表單，得到將近 7500 份回覆，98%的學生同意實施線上教學。

決 議：

- 一、依 CDC 對於本次敦睦艦隊確診疫情，尚未公告前往者需自主健康管理，另依教育部停復課標準及實施線上教學規定，為降低對學校教學、師生生活、社區環境的影響，學校進行授課防疫演練宜優先由小規模漸進為之，先利用週間上課時間，針對校內系所或課程，分批次、間隔或輪流來進行授課方式調整，無須報教育部；倘進行全校或全院或全系（所）之授課防疫演練者，以至多一週為原則；超過 3 天者，應將授課防疫演練規劃先行通報教育部。本案同步亦洽詢高雄地區鄰近學校，包括高醫、中山、高雄大學等校，目前均維持正常上課。援此，本案建議依 CDC 公告及教育部規定辦理，但考量本次疫情影響區域與本校教職員工生之活動範圍重疊性非常高，爰請教務處與教育部隨時保持聯繫，並將同學憂慮情事反映予教育部知悉，CDC 或教育部如有任何強力執行作為，本校將配合辦理。
- 二、目前疫情尚未達到停課改採全面線上教學之標準，但反觀本次疫情學校深知教職員工生之焦慮，但現階段仍應以積極防疫更為重要，未來 14 天請強力施行教職員工生勤洗手、進入學校全面配戴口罩，本校亦將持續關注，必要時啟動緊急措施。

伍、報告案

- 一、秘書室：防疫工作小組工作進度報告。（詳如秘書室報告案附件）

結論：洽悉。

- 二、學務處：因應敦睦艦隊確診案校內防治措施報告。（詳如學務處報告案附件）

結論：

- (一)因應敦睦艦隊確診案校內防治措施，同意依學務處建議辦理，進校後教職員工生請全程戴上口罩。
- (二)海軍敦睦艦隊接觸史調查表，因通報地點持續更新中，爰師生如曾去過高雄市以外之通報地點，請於「其他」加註說明即可。
- (三)總務處於 3 月底已安裝動力機械換風設備，強化 40 教室通風設備，教室內空氣持續循環交換，並配合全程戴口罩，以大幅提高教室內上課安全性。

- 三、校友中心：敦睦艦隊群聚確診地點實習因應措施報告。（詳如校友中心報告案附件）

結論：敦睦艦隊群聚確診地點實習因應措施，同意依校友服務暨實習就業中心建議辦理。

四、海科處：海上實習生在船實習及下船現況報告。（詳如海科處報告案附件）

結論：

(一)洽悉。

(二)本校海上實習檢疫應變措施完善，感謝海科處協助防疫機制運作，海科處海上實習學生與校友中心企業實習學生為本校高風險族群，全部列為本校防疫工作小組列管名單，以維護學生安全。

五、總務處：跨校區雲端疫調系統報告。（詳如總務處報告案附件）

結論：

(一)洽悉。

(二)系統建置完成後，仍需倚賴全校教職員生之協助及配合，落實掃描登錄作業，始可確實防疫及達到系統預設之功能目標。

(三)校車、餐廳及圖書館請立即推動施行；教室部分因管理層面涉及較廣，請各校區綜業處協助，俾利順利施行。

陸、散會：16 時 45 分

簽到表

國立高雄科技大學 校園傳染病防治小組第11次會議 簽到表

主席：楊校長慶煜

紀錄：王筠瑄

時間：2020/04/20 15:00

✎ 出席名單，共 36 人，實到 30 人

單位	職稱	姓名	簽到者
校長室	校長	楊慶煜	楊慶煜
副校長室	副校長	黃文祥	黃文祥
副校長室	副校長	柯博昌	(請假)
副校長室	副校長	李嘉紘	李嘉紘
副校長室	副校長	馮榮豐	馮榮豐
副校長室	副校長	俞克維	(請假)
教務處	教務長	謝淑玲	謝淑玲
學務處	學務長	陳銘志	陳銘志
總務處	總務長	林威成	林威成
研發處	研發長	郭俊賢	郭俊賢
國際事務處	國際事務長	黃義俊	(請假)
進修推廣處	處長	黃志盛	黃志盛
海洋科技發展處	處長	戴輝煌	蘇瑀楨 (代)
財務處	處長	魏裕珍	魏裕珍
圖書館	館長	楊源仁	楊源仁
建工綜合業務處	處長	歐士輔	歐士輔
第一綜合業務處	處長	陳勝一	陳勝一
楠梓綜合業務處	處長	蔡美玲	杜青虹 (代)
燕巢綜合業務處	處長	王昱鈞	李宗仁 (代)

旗津綜合業務處	處長	胡家聲	黃燕玉 (代)
校友服務就業中心	主任	李筱倩	李筱倩
環境安全衛生中心	主任	周志儒	周志儒
電算與網路中心	主任	傅振瑞	(請假)
主計室	主任	楊明宗	楊明宗
人事室	主任	潘沛鐸	葉凱源 (代)
進修學院	校務主任	何宗漢	何宗漢
秘書室	主任秘書	吳俊憲	吳俊憲
管理學院	院長	蔡坤穆	(請假)
海商學院	院長	許文楷	許文楷
電資學院	院長	施天從	廖幸園 (代)
商業智慧學院	院長	李一民	(請假)
工學院	院長	吳忠信	吳忠信
海事學院	院長	連長華	連長華
水圈學院	院長	董正欽	董正欽
人文社會學院	院長	李穎杰	李穎杰
外語學院	院長	史宗玲	史宗玲

✎ 列席名單，共 13 人，實到 12 人

單位	職稱	姓名	簽到者
教務處	專門委員	林純慧	林純慧
校園傳染病防治小組會議學生代表	學生代表	周子群	周子群
校園傳染病防治小組會議學生代表	學生代表	劉厚賢	劉厚賢
學務處	組員	黃詣翔	黃詣翔
課務組	組長	蘇衿蓉	蘇衿蓉
學務處衛保組	組長	潘雪屏	潘雪屏
學務處軍訓室	主任	余立德	余立德
事務組	組長	李振宏	(請假)
國際處學生事務組	組長	鄭兆宏	鄭兆宏
校友中心實習組	專員	張詩欣	張詩欣
秘書室公關組	校務基金工作人員	蔡蕙鈴	蔡蕙鈴
秘書室公關組	專案經理	李婉君	李婉君
秘書室行政議事組	組長	李菁蓉	李菁蓉