

國立高雄科技大學

「因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組」第 12 次會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 3 月 26 日(星期四) 12 時 0 分

地 點：第一校區行政大樓 6 樓 A607 會議室

召 集 人：吳俊憲主任秘書

紀 錄：蘇衿蓉、李菁蓉

出席人員：應到 30 人，實到 28 人，列席 13 人(詳如簽到簿)

壹、主席致詞：略。

貳、確認前次會議紀錄暨執行情形報告：

一、有關臨時動議提案一各單位辦理空間分流執行情形報告，第一校區綜合業務處同意修正為 D007，至於正式啟動時間，後續再請示俞副校長，全校統一啟動。

二、前次會議紀錄確認通過，餘執行情形洽悉(詳如執行情形附件)。

參、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案 由：本校獲悉確診案例狀況處置演練--本校校安中心於 109 年 3 月 26 日上午 9:00 接獲中央流行疫情指揮中心通知，本校有 1 起學生確定病例，爰就後續停復課相關事宜，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校校內因應發生 COVID-19(新冠肺炎)確診病例各單位處置行動要項辦理，需於 4 小時內召開校園傳染病防治小組緊急會議，依疫情發展決議停復課日期及班級。
- 二、依據本校因應新型冠狀病毒肺炎疫情停課、補課及復課措施規定如下：
 - (一)1 位師生經中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該教師所授課程/學生所修課程均停課。
 - (二)2 位以上師生經中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
 - (三)前述(一)、(二)之停課情形，仍應視實際疫情情形，依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
 - (四)復課時間，依本校校園傳染病防治小組會議決議。

- 三、有關本次確診案例影響停課課程、相關接觸史瞭解情形及學生後送規劃，詳如教務處、學務處、國際處及總務處現場報告資料。
- 四、有關停課天數及復課日期，依教務處報告內容，提請討論。
- 五、如經本次會議通過後，請各單位請依據決議辦理後續相關事宜。

決 議：

- 一、依本校獲悉新型冠狀肺炎確診案例狀況處置演練時序表，請教務處、國際處、學務處就確診案例課程、住宿及社團之接觸進行報告說明(如附件)，摘敘說明如下：
 - (一)課程：確診個案 108-2 共修習 11 門課程，受影響學生計 165 位，授課教師 11 人。
 - (二)住宿：本確診個案為敬業樓 A 棟住宿生，住宿樓層為 2 樓，同樓層人數為 80 人，全棟宿舍人數為 336 人，其中境外生為 44 人。
 - (三)社團：該生未參加社團，亦未在系上或行政單位工讀，無受影響人數。
- 二、依據本校因應新冠肺炎病毒肺炎疫情停課、補課及復課措施規定，1 位學生列為確定病例時，該生所選修課程停課 14 天，停課期程自 109 年 3 月 26 日起至 109 年 4 月 9 日止，請教務處據以發送後續緊急通知。
- 三、本次演練新聞稿，酌修文字：
 - (一)預計受影響師生人數增加住宿學生 336 人，修正為 512 人。
 - (二)隨車人員請修正為跟車人員。
 - (三)第三段請刪除「縮減上課週數」等文字，以避免誤解。
- 四、本次演練檢討改進事項：
 - (一)請學務處配合檢修本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全校性應變計畫」確診病例處置流程，完善各單位防疫分工職掌及流程細項說明。
 - (二)國際處清查確診案例與國際生接觸統計，相關報表名稱及統計分析說明請再修正，俾利即時鑒別需啟動後送隔離之國際生人數，精確安排後續住宿檢疫或隔離等相關事宜。
 - (三)學務處口頭報告確診案例未參加課外活動及工讀等事項，請補列報告說明，錄案存參。
 - (四)有關防疫旅館規劃，為本校居家隔離規劃選項之一，如本週五洽談順利，可思考納本校應變計畫書簡要說明。
 - (五)有關校內疫調作業原則分為二階段辦理：第一階段為緊急處理階段，須將確診案例修課、住宿、社團活動等進行盤點提供予疫調單位，第二階段再配合衛生單位疫調人員訪談結果，再公布查詢活動期間之生活或公務接觸，配合衛生人員判定是否為接觸者，及進行居家隔離。

(六)後送處理仍以住宿生為主，並依下列原則辦理：

1. 請同步通知家長到校接回子弟為優先，不克前來再由學校安排後送。
2. 非住宿生回賃居處或返家，後續請學務處住服組確實掌控。
3. 接到衛生單位開立之居家隔離通知之學生，請確認學生於隔離期間，確實於隔離宿舍或於自己家中隔離。

(七)因應本校接獲確診案例至啟動後送作業，屆時全校師生應注意及需配合事項，宜請簡要說明公告予師生週知，以利瞭解及配合辦理。

提案二

提案單位：創新創業教育中心

案由：有關本中心辦理高雄市政府教育局 2020「科技自造夢工場」教師培育計畫，提請討論。

說明：

一、旨揭計畫辦理相關資訊如下：

(一)透過本課程培訓創新自造種子師資，培育校園 Maker 人才，以推廣落實自造教育。本計畫辦理四個梯次。

1. 第一場次：109 年 4 月 11 日(星期六)_ 水泥類(水泥飾品、玻璃光柱水泥燈)
2. 第二場次：109 年 5 月 16 日(星期六)_ 科普類(特斯拉線圈、神來電)
3. 第三場次：109 年 6 月 6 日(星期六)_皮革類(皮革手拿包)
4. 第四場次：109 年 7 月 4 日(星期六)_ 文創類(藍晒、網版印刷)

(二)地點:第一校區 圖資館 B1 創夢工場 電子區(有對外門)

(三)參與學員為校外國中小教師，每場次人數至多 30 人。

二、預計會有校外學員參與，本中心加強防疫作為如下：

- (一)上課空間於前一天下班前(周五)完成教室消毒，課程結束後再次消毒清潔。
- (二)學員進入創夢工場前於電子區入口大門量測體溫，及手部噴灑酒精消毒。
- (三)活動全程請教師及學員配戴口罩。
- (四)報名簽到與填寫接觸史問卷。
- (五)學員座位採梅花座方式安排，並間隔一公尺距離。

決議：

- 一、考量本活動係利用假日舉辦，且參加人數不多，影響層面較小，爰同意依規劃辦理。

二、惟務請承辦單位落實防疫，除掌握旅遊史外，並請設計表單請與會人員於活動前回覆，活動前 14 天本人及家人有無旅遊史返國需居家檢疫之情形，如有類此情形，勿出席本活動。

提案三

提案單位：工業設計系

案由：有關本系辦理「中華民國設計學會第 25 屆學術研究成果研討會」事宜，提請討論。

說明：

- 一、設計學會研討會歷年來由各校工業設計系輪流辦理，109 年第 25 屆由本系辦理，規劃邀請國外學者進行 2 場次專題演講、論文發表分為口頭發表及海報發表，預測約 200 人次參與，地點在本校第一校區圖資大樓 6 樓國際會議廳及分組討論室等。
- 二、即將於 109 年 5 月 16 日辦理此研討會，因武漢肺炎疫情日益嚴重，國外學者所在國家已列入警戒區域等等諸多因素，本系針對此研討會亦有配套方案，如下：

(一)方案一(疫情和緩時)：

- 1.專題演講改邀在台國外學者，聆聽者限制 70 人內(校內外設計系所師生)，於圖資大樓國際會議廳(J612)採梅花座。
- 2.論文發表：限制口頭發表篇數，訂為 30 篇，改至本系財金學院 E 棟 1 樓教室(E105-E107)發表。
- 3.海報發表：提高海報發表篇數，請同學郵寄海報，由本系協助張貼於本系財金學院 E 棟 1 樓(E101-E107)走道。

(二)方案二(疫情嚴重時)：

- 1.專題演講：請原訂演講之國外學者提前錄製影片後，由本系放置網站上公開撥放。
- 2.論文發表：預定口頭發表者，採遠距即時報告，審查委員在本系 E 棟教室即時評論。
- 3.海報發表：請預定海報發表的同學郵寄海報，由本系協助張貼於本系財金學院 E 棟 1 樓(E101-E107)走道。

(三)方案三(疫情嚴重時)：

1.專題演講：請原訂演講之國外學者提前錄製影片後，由本系放置網站上公開撥放。

2.論文發表：預定口頭發表者，請學生預錄發表影片，由本系放置網站上，由評審委員線上瀏覽影片後提供書面審查意見。

3.海報發表：請預定海報發表的同學郵寄海報，由本系協助張貼於本系財金學院 E 棟 1 樓(E101-E107)走道。

(四)方案四(疫情無法控制時)：延期辦理，若辦理時還是有疫情，則採上述方案進行防疫。

三、若採方案一，系所將於辦理前先行調查與會人員旅遊史，並將辦理區域先行消毒，活動當天於入口處安排人員消毒後方可入內，並於中場休息時間進行座位、環境等的消毒，與會人員的座位事先安排梅花座，每人間隔 2-3 個座位；方案二則邀請校內外評審 9 人內進行即時評論，每 3 位評審於 1 間教室內進行遠端即時評論；若採方案三，則無外人到校，一切採線上作業。

四、此研討會為設計相關系所的年度盛會，採輪流辦理，今年適逢本系更名為工業設計系又很榮幸可承辦此活動，本系深感光榮，但因武漢疫情來勢洶洶，導致諸多研討會延期或取消，但考量今年度畢業生的需求(設計系所碩士畢業生須在設計相關研討會發表論文)，本研討會恐無法延期辦理，因此同步與中華民國設計學會商討變更辦理方式，獲學會同意變更，此年度盛會承辦機會不易，懇請校方同意本系辦理此活動。

決 議：本活動同意依工設系宋主任說明，先延期至 109 年 9 月，未來視疫情發展狀況再行規劃辦理。

提案四

提案單位：校友服務暨實習就業中心

提 案：有關本校本(109)年度校園就業博覽會是否辦理，提請討論。

說 明：

一、為促進業界與本校學生交流與互動，提供更多元化學習機會，落實就業競爭力提昇，本校每年 3 月至 5 月間輪流於建工、楠梓、旗津及第一校區辦理校園就業博覽會，邀請優質企業至本校設置個別專屬攤位，透過文宣及現場互動等方式，與學生直接交流。

二、因疫情影響，本(109)年度辦理時間將統一延至 5 月，並將活動場地變更為室外通風處。各校區預計辦理時間及地點如下：

(一)楠梓校區：5月6日(三)上午11時30分至下午2時30分假學生活動中心前廣場。

(二)建工校區：5月9日(六)上午10時至下午2時假萊爾富前廣場。

(三)第一校區：5月13日(三)上午12時30分至下午4時30分假學生活動中心旁廣場。

(四)旗津校區：5月20日(三)上午11時30分至下午2時30分假教學大樓前廣場。

三、基於防疫安全考量，確實掌控現場流動人員，活動會場將設置出入口並管制進出人員，現場監測入場人員體溫及宣導配戴口罩，參加之學生或校友一律採線上報名，參展廠商需事前填列出席人員名單；本次活動為避免現場人員群聚，活動當日將縮減活動流程(例如表演、摸彩等)。

四、本會通過後，擬辦理後續活動籌備事宜。

決 議：

一、鑒於近期肺炎疫情急速升溫，且政府防疫規定亦趨嚴格，並要求活動人數控管，爰本案建請思考由本校自行以線上徵才博覽會方式辦理，或可評估是否與相關人力銀行合作線上徵才之適切性。

二、本案請暫緩辦理。

提案五

提案單位：校友服務暨實習就業中心

提 案：有關本中心辦理高雄市高科大獅子會獎助學金頒獎典禮暨攜手點燈捐贈儀式，提請討論。

說 明：

一、辦理高雄市高科大獅子會獎助學金頒獎典禮暨攜手點燈捐贈儀式，日期為4月14日(二)12:00-14:00，地點為建工校區行政大樓第一會議室。

二、基於防疫安全考量，確實掌控現場參與人員，於活動地點入口監測入場人員體溫，並確實要求參加之得獎學生20名內及校友(高科大獅子會獅友)20名內配戴口罩。

三、本會通過後，擬辦理後續活動籌備事宜。

決 議：考量活動規模不大，爰同意如期辦理，惟務請掌握校外與會人員旅遊史，並落實防疫措施。

提案六

提案單位：進修推廣處

提案：109 學年度碩士在職專班招生錄取考生報到方式案，提請討論。

說明：

- 一、109 學年度碩士在職專班招生定 4 月 10 日放榜，正取生定 4 月 15 日至 21 日辦理報到，備取生定 4 月 23 日起依通知辦理報到。
- 二、各校區預計錄取人數如下：建工校區：596 人、第一校區：342 人、楠梓校區 110 人，總計 1,048 人。
- 三、碩專班考生均為社會人士，雖於面試前均已問卷調查其旅遊史及接觸史，但面試(3 月 21、22 日)日期與報到日期有一定之差距，且期間尚有春假 4 日難以掌握所有考生行踪。
- 四、防疫期間為免人群聚集造成群聚感染，109 學年度碩士在職專班招生錄取考生，擬一律採用網路報到通信寄繳報到相關文件，不受理考生現場繳件，以保護本校師、生及錄取考生。
- 五、本案經 109 年 3 月 20 日進修推廣處處務會議討論通過，續提本校因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組討論。

決議：同意依進修處規劃採網路報到通信寄繳報到相關文件方式辦理，惟會後亦請洽詢教務處瞭解過往網路報到疑義案例之處理作法，俾利預為因應。

提案七

提案單位：秘書室

案由：109 年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計畫訪視籌備及分工案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 3 月 24 日臺教技(四)字第 1090044580D 號函辦理(如附件 1-1/ P.1)，訪視行程說明如下：

時間	行程安排	與會人員	建議會場	備註
07:30~ 09:10	臺北高鐵站~ 左營高鐵站 109 班次 (07:31~09:05)	教育部人員約4~6人、部外訪視委員2人 當天09:10 於左營高鐵站4號出口前集合 請本校於09:00派員至左營高鐵站4號出口接駁接送		
09:40	抵達國立高雄科技 大學(第一校區)	9:30 請副校長、主秘至圖資館一樓迎接訪視委員		
09:40~ 09:50	訪視委員準備會議	訪視委員	圖資館六樓分組 討論室(J608)	請提供1份 紙本放置會議室

09：50～ 10：20	學校簡報(20 分鐘) /討論	訪視委員、校長、副校長、行政單位一級主管及防疫工作小組成員	圖資館六樓國際會議廳(J612)	
10：20～ 10：50	1.人員晤談 2.防疫資料檢視	訪視委員、副校長、教務長、學務長，總務長或衛保組長、院長及系主任等 6 人 請相關單位指派 1~2 名專責同仁，協助現場回覆委員詢問事項	1.晤談：圖資館六樓貴賓室 2.資料檢視：圖資館六樓分組討論室(J608)	
10：50～ 11：20	校園環境防疫路線及防疫物資整備之參訪	訪視委員、校長、副校長、教務長、學務長、總務長、國際長、環安衛中心主任、第一校區綜業處長、主秘、余副學務長	參訪動線待規劃： 1.校園環境防疫規劃(包括教室、實習教室、圖書館、體育館、餐廳、廁所及宿舍等)。 2.防疫物資整備情形(如防疫物資購買、清潔消毒用品、宿舍隔離規劃等)。	參訪中，建議由余副學務長、李振宏專委協助說明
11：20～ 12：20	綜合座談會	訪視委員、本校行政一級主管、院長、系主任、防疫工作小組同仁、住服組組長	圖資館六樓國際會議廳(J612)	
12：30	訪視結束，恭送訪視委員離校	往左營高鐵站 642 班次(13:00~14:59) 132 班次(13:55~15:29) 請協助接送委員至左營高鐵站		

二、訪視籌備待討論事項：

(一)討論 6 位晤談人員名單 (建議名單如附件 1-2/ P.6)

(二)討論撰寫校務簡報統籌單位及分工：

序號	撰寫項目	分工建議
1.	交換生及師生出國情形	國際處、人事室
2.	防疫標準作業流程及項目	學務處

3.	防疫組織、人員配置及教育訓練	學務處
4.	疫情通報流程及專線	學務處
5.	環境清潔消毒措施	環安衛中心、總務處
6.	教職員工及學生宣導與輔導	學務處、總務處、人事室
7.	校外實習課程之因應配套	校友中心、海科處
8.	停課、復課及補課機制	教務處
9.	模擬個案(一位大一新生住學校宿舍)確診如何處置(學生疏散、宿舍清空及消毒、設置隔離宿舍及安居宿舍等)	學務處
簡報統籌彙整單位		學務處

(三) 討論校園環境防疫路線規劃，及防疫物資整備參訪之統籌單位：參訪路線建議由總務處統籌規劃。

(四) 討論訪視前置作業分工，本室初擬規劃如附(如附件 1-3/P. 7)，如奉同意，請各單位配合辦理。

四、討論通過後，請各單位依限完成各項訪視整備作業

決 議：

- 一、晤談名單為：俞副校長、教務長、學務長、總務長、第一校區財金學院院長、機電系主任。另衛保組組長請於會場外準備，以協助提供衛保方面相關諮詢事項回覆說明。
- 二、學校簡報同意依秘書室規劃建議辦理，由學務處統籌彙整，訪視當日由俞副校長進行簡報。會後請秘書室提供撰寫底稿予各單位，每項次簡報內容以 6-7 頁為原則，並於 3 月 30 日(一)前送交學務處彙整，4 月 1 日將定稿版提供予秘書室。
- 三、校園環境防疫路線及防疫物資整備之參訪路線規劃，請第一校區綜合業務處統籌規劃，除一般常規性參訪重點外，請酌予納入本校防疫特色亮點，如高科隔離會館、本校防疫物資、教室排風改善等，另各參訪點請安排人員隨行解說，以利訪視委員瞭解。參訪路線及解說人員安排，亦請於 3 月 30 日前提送予秘書室及學務處，俾利納入簡報說明。
- 四、其餘訪視分工，同意依秘書室規劃辦理。另訪視當天，各場域清潔及防疫物資整備(廁所洗手乳、衛生紙)，務請補充備妥。

五、為利訪視預演，原訂 3 月 30 日(一)3:00 召開之校園傳染病防治小組會議，將簽請校長同意取消，同日下午 2:00 改於第一校區圖資館 6 樓國際會議廳召開防疫工作小組會議暨訪視預演，以完善訪視各項整備作業。

六、另訪視當日 4 月 6 日(一)原訂於建工校區召開之校園傳染病防治小組會議，請改至第一校區辦理，並接續訪視後於下午 1:30 召開。

提案八

提案單位：秘書室

案由：修正本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全校性應變計畫案，提請討論。

說明：

一、本校應變計畫書修正，業依各單位回覆資料編修完成(如附件 2-2)。

二、另學務處接獲教育部 109 年 3 月 23 日臺教技(二)字第 1090036402N 號函(如附件 2-1/P.10)，本校提報之因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全校性應變計畫，教育部回覆審查意見如下：應有統一聯絡窗口，並說明防疫物資整備情形。

三、另教育部併檢送「大專校院全校性應變計畫建議改善事項」如下，請分工單位協助檢視，期於本次修正計畫書中完整說明呈現。

項次	項目	負責單位
1	居家檢疫標準工作流程(含餐點物資接送流程、生活廢棄物接送流程、浴廁及清潔消毒流程及管理員守則及事件通報流程)	學務處住服組
2	集會及大型會議指引(含消毒、清潔標準工作流程及人員健康狀況確認標準工作流程)	學務處衛保組環安衛中心 秘書室
3	餐廳、體能運動中心、游泳池、圖書館及學校對外開放之設施	總務處、體育室、圖書館
4	訪客入校指引	總務處
5	教室通風管理	總務處
6	交通車管理指引	總務處
7	保全、清潔公司(委外)教育訓練管理	總務處
8	營繕整修工程人員管理	總務處
9	教職員工生疫情通報專線	學務處軍訓室
10	學校各類考試之防疫指引(含推甄)	教務處
11	額溫訂定標準(額溫 37.5 度，耳溫 38 度)	學務處衛保組
12	防疫物資管理	總務處、環安衛中心、學務處衛保組
13	重要資訊之英文版	國際處、秘書室

- 三、依教育部函示修正後全校性應變計畫書需於 109 年 3 月 31 日前以電子郵件回復教育部承辦人。
- 四、本修正案如經討論通過，將續提 109 年 3 月 30 日本校校園傳染病防治小組第 9 次會議審議後，請學務處據以回覆教育部，並公告施行。

決 議：

- 一、本次修正之應變計畫書，依據部分請增列教育部 109 年 2 月 20 日臺教高通字第 1090026946 號函送之大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要、及大專校院校內出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程，並列為附錄。
- 二、另疫情通報部分，請學務處參考第一版應變計畫書內容，將教育部防疫通報作法亦予納入說明，以為依據。
- 三、異地辦公分流規劃，請人事室檢視人力備援措施部分，是否已納入呈現。
- 四、確診案例處置流程圖，請依本次演練結果，相關項目說明再酌予補充，以為完整。
- 五、餘同意依秘書室建議辦理，請各相關單位配合檢視修正後於 3 月 27 日(五)中午前回傳秘書室彙整，並簽奉校長核定後請學務處依限於 3 月 31 日前回覆教育部，後續再提送本校校園傳染病防治小組會議追認之。

提案九

提案單位：秘書室

案 由：教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請相關資料彙整案，提請討論。

說 明：

- 一、依據校長指示辦理(如附件 3-1/P.12)。
- 二、教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請，其中教學訓輔經費請教務處統籌；防疫物資經費由總務處負責；申請內容彙整(如附件 3-2/P.15)。

決 議：

- 一、教學訓輔經費請以一年估算修正。
- 二、貳、一、(一)表格文字修正為「因全校停課線上學習人數」。
- 三、貳、一、(二)4 表格文字修正為「……。預計擴充 8 路網路頻寬、增加 3 路中華電信線路網路頻寬，及增加 19 台教學平台 WEB。」。
- 四、經費需求部分，修正如下：

(一)依計畫補助申請須知，教學訓輔補助項目為教學、研究、輔導及人才培育等人事、業務經費，並不補助資本門經費，惟配合網路教學急迫需擴增之頻寬及設備，仍請納入說明提報。

(二)頻寬負載平衡器、VM 購置，建議分階段規劃。

(三)防疫應變經費部分，口罩說明文字內容請加修正補強。另本校為配合防疫所支應之經費開支，請一併整理納入，以利教育部瞭解本疫情確實對學校造成衝擊，亟需本項補助經費，以為支應。

提案十

提案單位：教務處

案由：有關 109 學年度四技二專及二技統一入學測驗為因應新冠病毒疫情，增加體溫量測作業，所需額(耳)溫槍，擬向本校調度事宜，提請討論。

說明：

- 一、依技專校院統一入學測驗中心 109 年 3 月 16 日通報「109 學年度統一入學測驗考生及試務人員體溫量測實施作業流程(草案)」，分區學校須於每日考前(5 月 2 日上午 8 時起、5 月 3 日上午 7 時起)開放考生進入分區進行體溫量測，有關人力及物資需求及處理流程依統測中心規劃辦理。
- 二、各考區口罩及消毒用酒精分配量及領用相關事宜，統一入學測驗中心已依考(分)區試務規模計算數量，本考區將依統測中心規劃時間辦理後續防疫物資領用事宜。
- 三、有關額(耳)溫槍，須向各考區學校及分區調度運用，借用日期為 109 年 5 月 2 日(六)及 5 月 3 日(日)，擬向本校調度額溫槍 50 支，耳溫槍 10 支，各分區學校調度額溫槍 31 支，統計如下：

考區	分區	額溫槍 需求數	耳溫槍 需求數	高科大 提供數	各分區 提供數	備註
高雄 (一)	高雄高工	16	2	學務處 衛保組 額溫槍 *50 耳溫槍 *10	雄工*10	48 試場/4=初檢站 12 支 +複檢站 2+試務中心 2，共 16 支額溫槍
	樹德家商	18	2		樹德*7	53 試場/4=初檢站 14 支 +複檢站 2+試務中心 2，共 18 支額溫槍
	三民家商	14	2		三民*5	39 試場/4=初檢站 10 支 +複檢站 2+試務中心 2，共 14 支額溫槍

	高雄高商	15	2		雄商*7	42 試場/4=初檢站 11 支 +複檢站 2+試務中心 2，共 15 支額溫槍
高雄 (二)	三信家商	18	2		三信*2	54 試場/4=初檢站 14 支 +複檢站 2+試務中心 2，共 18 支額溫槍
合計		81	10	50(額)+ 10(耳)	31	

四、各考區防疫工作辦理完成後，統一由本處進行物品歸還事宜。

決 議：照案通過，物品調度時間會後再與衛保組溝通後逕予辦理。

提案十一

提案單位：總務處

案 由：因應新冠肺炎疫情，有關執行門禁管制措施地點及人員範疇乙案，提請討論。
說 明：

- 一、有關各校區門禁管制措施案，已自 109 年 3 月 23 日起開始執行，本校校園傳染病防治小組第 8 次會議決議須就「建工校區出入口管制可否增加後門部分」及「各校區面臨許多不同狀況」進行研議討論，先予敘明。
- 二、其中針對建工校區後門部分，係屬校務建言中較多之地點，因事涉住宿生及第一線執行單位建工綜合業務處，爰彙整相關建言(如附件 4-1/P. 24)，供相關單位進行討論。
- 三、另有關人員管制範疇及方式部份，經與相關單位討論確後，執行標準統一如下：
 - (一)圖書館校外人士借閱證部分，圖書館表示配合學校防疫政策暫停持有該證人士進入校園。
 - (二)有關兼任教師部分，人事室表示因人員為數眾多，故採取將聘書影印縮小後持有該文件進出校區。
 - (三)有關部分學生未辦理車證欲騎車進入校區部分，鑒於未依規定申辦車證者依據本校車管要點規定應不得騎車進入校區，故本周先行宣導，自下周一起未辦理車證之車輛一律不得進入各校區，僅可持學生證步行進入，俾確保辦理車證同學之停車權益。
 - (四)有關外包或施工等類別人員，有辦理車證者可持車證騎(駕)車進入校區，步行進入者，持臨時通行證進入，其樣稿(如附件 4-2/P. 26)，由各業管單位自行印製並造冊，請使用者簽名後發放，如有遺失需補發者需繳交 50 元工本費。

(五)校友部分，校友中心表示書面意見如下：

1. 為維持本校校友會之基本運作，會長級以上重要幹部持有免費車證者計 16 人及付費車證者計 33 人(名冊如附件 4-3/P. 27)，擬請同意可免查驗身分，逕以車牌辨識進入校園，並配合入校時配戴口罩、量測體溫。
2. 本校校友會之會務人員配合本校防疫措施，由校友中心配合宣導非必要不進入校園，如欲洽公者統一填寫基本資料並押證件換證後通行。
3. 僅持有校友證之校友，欲進入校園運動場地(含操場及各式球類運動)、游泳池、健身房等地，以電子郵件及各通訊軟體公告周知配合本校防疫政策暫停開放使用。

(六)送餐者僅限以系所或行政單位名義開會時方可送餐進入各校區，且須事先通報大門警衛知悉，其餘零星送餐(含 Uber Eats，foodpanda 等)一律不准進入。

決 議：

一、照案通過。

二、針對建工校區後門出入口管制之校務建言案件，請依提案十二決議辦理，授權總務處統一回覆即可。

三、有關門禁管制除各校區大門口外，請各場地管理單位針對所屬負責場域，落實人員進出管理，勿讓校外人士進入。

提案十二

提案單位：建工校區綜合業務處

案 由：根據本校 109 年 3 月 16 日校園傳染病防治小組第 7 次會議決議，提請修正建工校區後門出入口管制規劃，提請討論。

說 明：

- 一、依據 109 年 3 月 25 日本校建工校區學生會後門防疫管制意見調查及連署統計結果辦理，共計 523 位學生填寫，92.7%學生提議開放建工校區後門出入口，並由駐衛警管制出入(如附件 5/P. 29)。
- 二、根據本校 109 年 3 月 16 日校園傳染病防治小組第 7 次會議決議，4 月 1 日起建工校區僅開放大門口及兩側機車棚出入口、關閉建工校區後門出入口，惟經建工宿委會及學生會反映，封閉後門造成住宿生不便，建請開放此出入口。
- 三、擬開放建工校區後門出入口，並由駐衛警管制出入。

決 議：

一、建工校區後門出入口管制，經討論同意有條件開放如下：

(一)建工校區後門出入口開放時段為上午 7:00~9:00、中午 11:00~14:00、晚上 16:00~19:00。

(二)因建工校區後門出入口僅配置警衛保全一人，故於上開開放時段請住服組提供工讀生 1 名，以支援保全人力。

(三)開放期間擬由建工校區後門出入口進出之師生及思賢樓住戶，請出示證件，始開放通行。

(四)未來如疫情轉趨嚴峻，屆時建工校區後門出入口仍有可能會封閉，務請預為轉告學生知悉。

二、相關開放時段及管制措施，請完整公告，以利師生知悉，並請配合辦理。

提案十三

提案單位：電算中心

案由：有關本校遠距教學平台及其經費相關事宜，提請討論。

說明：

一、教育部於 109 年 3 月 20 日函文通報，因應疫情所需使用遠距教學平台，需符合教育部發布之「大專院校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情採遠距教學注意事項」(如附件 6/P. 30)。盤點校內現有之方案，僅旭聯教學平台符合教育部的要求規範。

二、平台經壓力測試，現有教學平台，在不使用影音串流條件下，僅可乘載 1600 人同時在教學平台上課。

三、經查本校課程，於授課尖峰時間為週三上午，共有 335 門課同時授課，約有 15,000~18,000 人，已大大超出本校現有網路及平台可負擔之能力。

四、因應可能暴增的線上教學需求，亟需在短時間內提升平台與網路的效能。電算中心建議之擴充方案：

i. 平台：web 前架設一台 load balance 作分流，WEB 擴增至 18 台、DB 擴增至 4 台。

ii. 網路：四校區租賃中華電信的光世代增加頻寬，第一校區增租 2 條。

五、經費：

i. 業務費：

線路費用 > 65,189 元 * 9 個月 + 1600 元 + 4500 元 = 592,801 元

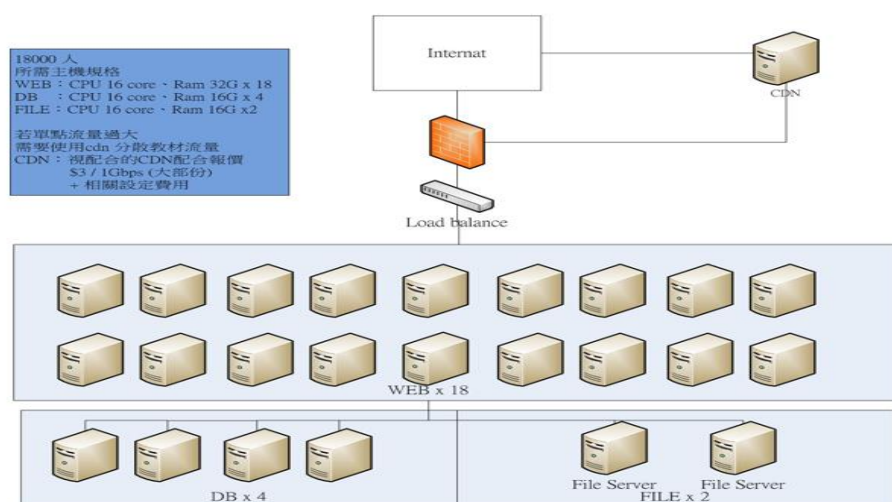
教學平台授權費 > 20,000 元 * 22 台 = 44 萬元

ii. 設備費：

load balance > 180 萬

伺服器 16 台、網卡 16 張、記憶體 60 組>300 萬

iii. 經費合計：業務費：1,032,801 元，設備費：4,800,000 元。



決 議：本案會後請電算中心再與李副校長討論後，以專簽方式處理。

提案十四

提案單位：秘書室

案 由：確診案例狀況處置演練新聞稿，提請討論。

說 明：

- 一、依據「因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組」第 11 次會議辦理，撰擬確診案例實際演練新聞稿。
- 二、檢附新聞稿，如經討論通過，執行後續媒體發布事宜。

決 議：有關演練新聞請以臉書發文或學校官網焦點新聞露出即可。

肆、臨時動議：

提案一

提案單位：教務處

案 由：因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)防疫，100 人以上的大班教室上課是否強制拆班分流上課案，提請討論。。

說 明：

- 一、依據衛生福利部疾病管制署中央流行疫情指揮中心 25 日宣布自即日起，室內超過 100 人以上、室外超過 500 人以上的公眾集會活動建議停辦，以減低社區感染的風險議辦理。

- 二、指揮中心並說明，至於室內 100 人以下、室外 500 人以下的公眾集會，可依據「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」提供之「能否事先掌握參加者資訊」、「活動空間之通風換氣情況」、「活動參加者之間的距離」、「活動期間參加者為固定位置或不固定位置」、「活動持續時間」及「活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩」等 6 項指標進行風險評估，若經評估活動性質具有較高風險，建議改以其他方式辦理。
- 三、經查本校 108 學年第二學期 100 人以上計 42 門(200 人以上 2 門)詳如臨動案附件。
- 四、教師授課基本上仍應在教室上課，為降低學生近距離接觸引發群聚疫情傳播風險，100 人(含)以上之大班課程，授課教師參考說明二「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」6 項指標檢視教室資源，採下列分流同步上課方式進行，並依課程需要由授課教師自行與院所系協調教室需求，通知修課學生分流上課之教學相關事項：
- (一)部分學生(如 1/2)在原教室分散座位、另一部分學生在不同教室採兩個或數個不同教室場地分散座位方式進行。
 - (二)部分學生(如 1/2)在原教室分散座位、另一部分學生採線上教學方式進行。
 - (三)200 人以上課程，部分學生(如 1/3)在原教室分散座位、其餘學生採線上教學方式進行。
- 五、授課教師大班分流採線上同步教學，應顧及教學品質及評量的公平合理，並注意下列配合事項：
- (一)有「未能返臺陸生」(含台生留滯大陸地區)修讀之課程，使用 Office365 帳號，透過 Microsoft Teams 進行同步或非同步教學方式。
 - 1. 網站：<https://www.office.com/>
 - 2. 帳號/密碼：職編@office365.nkust.edu.tw/Nkust+職編後 4 碼
 - (二)港澳台生修讀之課程，靜態教材(如 ppt、word)、影音檔(500M 以下)，先上傳本校教學平台；大容量影音檔(如 V8、手機側錄)，先上傳 Google 雲端平台，並透過本校教學平台做連結，再搭配 Google Meet 進行同步教學課程。
 - (三)提醒教師於每堂課進行期間應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況並保留授課紀錄，以符合教育部規範。
- 六、依決議辦理後續相關事宜。

決 議：同意依教務處規劃建議，請宣導表列統計 42 門 100 人以上課程之教師參考採用。至於是否全面強制分流上課，請視疫情狀況再提送本校校園傳染病防治小組會議討論後，據以執行。

提案二

提案單位：建工校區綜合業務處

案 由：有關建工校區協助內政部役政署研發替代役制度宣導說明會，提請討論。

說 明：

- 一、時間訂於 4 月 9 日(四)下午 2:00-3:30 假行政大樓 B1 國際會議廳。
- 二、參與對象為高屏區大學校院碩士以上屆齡役男(目前報名人數為 29 人，本校學生已有 9 人報名)
- 三、辦理方式：
 - (一)入校時於大門口警衛室量測體溫，超過 37.5 度禁止入校。
 - (二)進入國際會議廳前於報到處確認是否有量測體溫蓋章，並用酒精消毒。
 - (三)說明會全程進行時全員必須戴口罩，未戴口罩者提供紙口罩。
 - (四)座位採取記名指定位置並以梅花座方式安排，確保間距 1 公尺以上就坐。
 - (五)參與人數(含工作人員)控制於 50 人以下，並由綜合業務處協助管制。

決 議：考量本宣導說明會本校將有 9 位學生參加，與會總人數規模約 20 人左右，原則同意如期辦理，惟務請掌握校外與會人員旅遊史調查，並落實辦理各項防疫整備措施。

提案三

提案單位：環安衛中心

案 由：有關口罩護套由學生設計，學校製作後分送全體學生使用案，提請討論。

說 明：

- 一、依 109 年 3 月 23 日本校校園傳染病防治小組第 8 次會議決議事項辦理。
- 二、口罩護套如由學生設計，經公開徵稿、票選評審、招標製作，再分送全體學生使用，至少需 1.5 個月以上。
- 三、每個口罩護套依材質及樣式價格約需 50~300 元，如每只以 100 元計算，本案約需 300 萬元。

決 議：考量本案較無急迫性，先予緩議。

伍、工作報告：

一、學務處：本校體溫監測、居家檢疫及自主健康管理統計報告(如附件 8/P.35)。

結論：洽悉。

二、人事室：因應本校 109 年 3 月 23 日起執行門禁管制措施，嚴格控管校園進出，所有人員進出皆須有證件，其中兼任教師人數約 760 人，因人員異動較大，基於成本及管控證件等因素，人事室擬配合以學期為單位核發縮小版之兼任教師聘書，作為其進出之臨時通行證，俾利縮短管制查證時間，加速兼任教師進入校園速度。

結論：同意依人事室規劃辦理。

三、環安衛中心：有關口罩缺少中間熔噴不織布功效及延長口罩使用天數評估報告(如附件 9/P.39)。

結論：洽悉。

陸、散會：15 時 31 分