

國立高雄科技大學

109 學年度第 13 次因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組紀錄

時 間：中華民國 110 年 5 月 20 日(星期四) 下午 2 時 0 分

視訊網址：<https://meet.google.com/aay-mpmd-dhz>

指揮督導：俞克維副校長、李嘉紘副校長

紀錄：李菁蓉

召 集 人：吳俊憲主任秘書

與會人員：各相關單位防疫工作小組成員

壹、主席致詞：

近期疫情嚴峻，教務處、學務處、總務處、各校區綜合業務處及各相關單位站在防疫第一線的工作同仁，大家都非常辛苦。但請各單位配合疫情規劃各式彈性作法及相關決策時，務請協助考量此一調整會不會造成學術單位同仁的工作負荷，或制度面的混亂，防疫期間各式作為宜朝「簡單」、「有效」為重。

貳、確認前次會議紀錄暨執行情形報告：

一、會議紀錄確認，執行情形報告洽悉。(如執行情形附件/ P. 7)

二、有關防疫會議相關重要決議事項，請秘書室整理上傳本校防疫專區網頁公告周知。

三、請學務處再協助製作本校防疫措施宣導文件，並站在需求者的角度，例如學生如果發現自己發燒，應如何聯繫本校相關單位？應該找哪一個單位？如果老師知道學生發燒，又應該如何協助學生...，最好以投影片方式，讓老師方便傳送予自己學生，協助他們快速解決問題。此部分請再次宣導，並請電算中心協助將該項宣導資料於學校首頁主要入口建置連結，俾利師生參考運用。

參、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案 由：因應新型冠狀病毒肺炎疫情，全校線上教學施行期間，教務處各項申請表單得以EMAIL或傳真方式送各相關單位辦理，提請討論。

說明：現疫情警戒升溫，全校實施線上教學期間，師生免到校。教務處各項申請表單申請人填妥並簽名或核章後，得以拍照、掃描用 EMAIL 或傳真方式送到各收件單位受理。

辦法：請各相關單位依會議決議辦理。

決議：

一、照案通過。

二、附帶決議：由於教務申請表單態樣眾多，請第一校區綜業處先協助盤點分類後，製表公告周知，以利施行。

(一)第一類(簡易表單)：由申請人填妥簽名後直接傳送綜業處受理。

(二)第二類(需系所核章後再送綜業處辦理表單)：此類表單學生申請後，需先傳送予所屬系所，請系辦協助列印核章後，再送交綜業處處理。
(此部分表單，務請讓系所知悉，俾利協助配合)

(三)第三類(涉及跨單位審核表單)：此部分表單如何傳送，請教務處與綜業處再構思討論後，一併公告週知。

提案二

提案單位：教務處

案由：因應新型冠狀病毒疫情升溫，有關本(109-2)學期教務業務相關彈性處理措施案，提請討論。

說明：

一、本(109-2)學期教務業務相關處理措施之建議作法如下：

(一)課程安排

- 1.5/16(日)起至 5/28(五)全部課程採線上教學，之後視疫情發展調整。(教服組)
- 2.線上教學請優先採用同步教學，輔以非同步線上教學。請教師善用各項數位教學工具資源，必須有線上教學及學習紀錄。
- 3.線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課。實驗課原則亦採線上教學方式，但少數特殊實習(驗)情形課程如實務上無法用線上授課方式進行，可由教師以其它彈性替代教學方式；另如個別學生基於學習需求需進行實驗，經系所評估課程的必要性、學生的防疫安全、

及該實驗場域防疫管理有完善規劃，得專案簽由教務長同意後辦理。
(課務組)

教服組窗口分機:31152，線上諮詢專線: sunny614@nkust.edu.tw 課務組窗口分機:31125，線上諮詢專線: nan@nkust.edu.tw
--

(二)學期成績評量

1. 期末考試日期維持本校行事曆規定時間，為 110 年 6 月 21 日(一)至 110 年 6 月 25 日(五)止。(註冊組)
2. 期末考採線上評量或其他非實體方式進行。(教服組)
 - (1)請教師務必至本校授課大綱系統即時更新教學計畫(包含教材、每週進度、教法、評量、學習成效如何評量等)。
 - (2)請教師於本校教學平台公告課程訊息，讓學生知道教師所採用之評量方式，相關資訊務必確認通知學生知悉。
3. 成績登錄方式：(學輔組)
 - (1)本學期教師學期成績登錄，為避免影響學生畢業及離校時程，維持原登錄期限為 110 年 6 月 21 日(一)至 110 年 7 月 4 日(日)止。
 - (2)如因疫情確實無法如期完成登錄成績者，由系所專簽教務長核准後辦理。
 - (3)請教師掌握學生學習情形，適時給予應有的輔導，並請妥善處理成績評量事宜，保留相關紀錄及軌跡，以利未來稽考。授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，並向學生說明。
 - (4)因疫情關係無法參與成績考核者，得請授課教師採彈性方式(例如以繳交報告、補考或其他補救措施)處理科目成績，補考成績以實際成績計算。

註冊組窗口分機:31112，線上諮詢專線: ponyyork@nkust.edu.tw 教服組窗口分機:31152，線上諮詢專線: sunny614@nkust.edu.tw 學輔組窗口分機:31164，線上諮詢專線: hhli@nkust.edu.tw
--

(三)研究所學位論文考試(註冊組)

1. 本校課程全面線上教學期間，研究生論文口試一律採視訊方式辦理。
考試應以公正公平公開之方式舉行，利用網路通訊軟體，架設視訊環境，並於口試前進行連線測試，於口試舉行當天即時上網與學位口試委員們同步口試，並全程錄音錄影存檔，由系所存查。
2. 本學期研究所學位論文考試審定書簽名採彈性作法如下，由系所擇一作法辦理：
 - (1)作法一(全部委員簽名於一張審定書內)
審定書正本(紀錄全部委員姓名)逐一郵寄傳遞給委員簽名，全部委員簽名後寄回系所。
 - (2)作法二(一位委員簽一張審定書)
掃描審定書 e-mail 給委員，委員簽名後郵寄正本或 e-mail 電子檔回覆系所。以 e-mail 回覆者，務必保留 e-mail 紀錄。
 - (3)作法三(全部委員電子簽章置於一張審定書內)
掃描審定書 e-mail 給委員，委員簽名後郵寄正本或 e-mail 電子檔回覆系所。系所將全部委員電子簽章置於一張審定書內，由指導教授及系所主管負責確認全部簽名。以 e-mail 回覆者，務必保留 e-mail 紀錄。
 - (4)作法四(全部委員使用電子簽章在同一張審定書)
使用電子簽署方式：將學位論文考試審定書以 PDF 線上電子簽名方式，請委員完成簽署。(建議方式 adobe sign 或 smallpdf)
3. 本學期學位論文口試時間得延至 8 月 31 日前舉行，惟論文仍須於 110 年 9 月 11 日(五)前完成繳交。

註冊組窗口分機:31110，線上諮詢專線:yichen@nkust.edu.tw
--

(四)暑修課程(課務組)

1. 本學期暑修全部課程採線上教學。
2. 原則上開放外校生線上申請選課(e-mail 受理)，之後視疫情發展調整。

(五)畢業離校及領取學位證書(註冊組)

1. 畢業資格審查

依據本校因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施辦理。

- (1)畢業應修科目學分：學生所屬系（所或學位學程）得依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數，採行符合課程精神及比例原則之替代課程方案。
- (2)其他畢業資格條件：因疫情確實無法完成系（所或學位學程）所定其他畢業資格條件者，學生所屬系（所或學位學程）得針對學生個案狀況，放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。

2. 畢業離校手續

- (1)日間部五專、二技、四技畢業生：自本學期成績評量後，至畢業生離校作業系統查詢是否通過畢業審查。自 110 年 7 月 19 日(一)起領取學位證書。參加暑修課程俟成績評量、畢業審查合格且線上畢業生離校作業完成後，於 110 年 9 月 6 日(一)起核發。
- (2)日間部研究生：依學位考試時程辦理，須於 110 年 9 月 11 日(次學期開學日前 1 天)前完成離校手續。

3. 學位證書領取方式

- (1)學位證書由各綜合業務處以學生登載之地址寄送，以雙掛號郵寄方式辦理，郵資由學校經費支付。
- (2)特殊原因須本人親領或委託他人代領者，由學校視疫情情況通知到校領取。

(六)報到作業(註冊組)

考量疫情變化，110 學年度日間部招生考試，錄取生採線上報到、證件郵寄方式辦理。原已通知採郵寄方式或親自繳件方式辦理之招生考試，由教務處以簡訊通知，一律改採郵寄證件方式辦理。

註冊組窗口分機:31114，線上諮詢專線:amygao@nkust.edu.tw

辦 法：如經本次會議審議通過，相應措施發布辦理。

決 議：

- 一、除研究所學位論文考試彈性處理措施保留再議，並提本校校園傳染病防治小組會議討論外，其餘彈性措施照案通過。
- 二、有關本學期研究所論文考試審定書簽名之彈性作法，究採單張式審定書或多張式審定書，仍請教務處依疫情期間各式作為宜朝「簡單」、「有效」原則再行研議，並請繪製 SOP，以利系所同仁依循。

提案三

提案單位：學務處

案 由：第一校區高科會館之套房，可否做為學生身體微恙、或在篩檢期間、或北返後有疑慮等因素下，暫時居住之場所，提請討論。

說 明：學生宿舍愛心房不足(每校區 1 至 2 間)，平時提供車禍受傷或流感症狀之學生使用，目前均已消毒整理後作為暫時隔離使用，但疫情影響下能量有所不足。

辦 法：暫住期間屬自主健康管理，住宿生因有繳交住宿費用，學期中建議承辦單位免收住宿費，如有延伸費用由住宿生自行負擔。

決 議：

- 一、第一校區高科會館之套房配合防疫已未外借，故目前有 14 間房間可供調度，同意保留予學務處做為學生身體微恙、或在篩檢期間、或北返後有疑慮等因素下暫時居住之場所使用，免收費用，入住期間暫不派警衛保全，並依個案討論應變措施。
- 二、惟該區域尚有其他單位及進駐廠商，相關動線亦請預為規劃。

提案四

提案單位：學務處

案 由：有關五校區各宿舍公共區域環境消毒，提請討論。

說明：近期全校線上教學後，五校區學校宿舍尚有五成學生留宿，前期五校區校園消毒因區域過大、有時效性，未考量規劃宿舍區域，如為五校區一致作法，建議協助宿舍區公共區域之消毒。

辦法：

- 一、公共區域委請總務處統一規劃消毒，日期由總務處、各校區綜合業務處與住服組共同排定。
- 二、個人寢室由住服組提供漂白水供學生自行消毒。

決議：

- 一、考量近期本校建工校區及楠梓校區有確診案例發生，總務處利用週六及週日進行各校區消毒作業，爰學生宿舍公共區域消毒部分，請學務處與總務處事務組組長討論，將排定消毒時間公告住宿學生周知，以利其物品遮蔽整理後，進行噴藥作業。宿舍消毒所需經費由學務處經費分攤支應。
- 二、個人寢室部分，同意依規劃提供漂白水由學生自行消毒。

肆、臨時提案：

提案一

提案單位：建工綜業處

案由：有關建工校區是否只留單一出入口，關閉後門，提請討論。

決議：建工校區日前接獲疑似確診案例通報，已於110年5月18日中午召開緊急防疫會議中決議，建工校區採單一出入口管制，由大門口進出，後門不開放，請公告週知，並請大家配合辦理。

伍、工作報告：

一、學務處：

(一)本校師生(含境外生及本校交換生)入境防疫統計報告(截至110年5月19日) (如附件一/P.21)

決定：

- 1、本表除入境防疫列管外，尚包含新冠肺炎篩檢等其他數據資料，表頭名稱及所列數據，會後請一併審視修正，以維數據正確性。
- 2、另居家隔離、居家檢疫及自主健康管理人數後，請各自標註身分及人數，以利參閱。

(二)防疫物資庫存報告(截至 110 年 5 月 19 日) (如附件二/P.22)

決定：洽悉。

(三)高科大學生宿舍接獲疫情通報處理原則 (如附件三/P.23)

決定：目前疫情變化已超乎預期規劃，有關宿舍接獲疫情通報原則，建請就相關作為及 SOP 等作業程序再仔細規劃，仔細盤點可因應場域空間，及其他單位應協助事項等，再提會討論。

二、本校 109 學年度第 2 次校園傳染病防治小組會議，請於 110 年 5 月 31 日

(一)下午 2:00 召開，將討論與全校性作為相關之提案，各單位提案或報告案資料，請於 5 月 27 日前送交秘書室，俾利議程彙整發送。

陸、散會：15 時 12 分