

# 國立高雄科技大學

## 110 學年度四技申請入學錄取生入學須知

( 本入學須知適用於本招生考試已完成網路報到之錄取生 )

- ◎錄取生報到作業結束後，確認報到未放棄之錄取生，需完成「繳交證件」，始為符合入學資格。逾時未完成繳驗程序或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需於網路報到時完成登錄學籍資料及上傳 2 吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

### 一、【繳驗證件程序】(110 年 6 月 10 日公告)

需辦項目	應辦事項及辦理時間
1.上網登入 列印「報 到專用信 封」	1. 辦理期間:自 110 年 6 月 16 日(三)上午 9 時起至 110 年 7 月 15 日(四)下午 5 時止。 2. 請至本校「 <a href="#">招生資訊網</a> 」→報名及查詢專區( <a href="https://webap.nkust.edu.tw/enroll/">https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</a> ) →110 學年度高中生申請入學「網路報到入口」，點選「已報到」功能鈕，系統跳轉至就讀意願回覆單，點選列印，即產生「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(共 3 頁)及「報到專用信封」(於報到階段「就讀意願回覆暨入學確認同意書」未印出者，亦請將「就讀意願回覆暨入學確認同意書」一併印出。 (准考證號請參閱新生入學通知單信封封面) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2.繳交證件	1. 辦理期間: 請取得畢業證書後於 110 年 7 月 15 日(四)下午 5 時前寄達(非郵戳為憑)。 2. 應繳證件及資料: (1) <b>報考資格學歷證明文件:</b> <b>畢業證書</b> 正本及影本各一份(同等學力學生限修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書正本及影本各一份)。 (2) 「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本) (共 3 頁)。
注意事項: 如果無法於 <b>110年7月15日</b> 前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明， <a href="#">證明書(點此下載)</a> ，再次延長繳交畢業證書期限， <b>至遲不得超過110學年度第一學期開學日</b> 。	

## 二、【報到入學資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以**限時掛號**郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。

**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**：如有誤寄或遲延寄達，視為未符合入學資格，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
<b>建工校區</b> 請寄至「80778高雄市三民區建工路415號 綜合業務處第一組收」，洽詢電話:07-3814526 轉51102、51103、51105、51106、51107。	化學工程與材料工程系、土木工程系、機械工程系、 機械工程系智能系統與控制組、機械工程系微奈米 技術組、模具工程系、模具工程系光電模具組、模 具工程系精微模具組、電機工程系、電子工程系電 子組、電子工程系電信與系統組、電子工程系資訊 組、資訊工程系
<b>燕巢校區</b> 請寄至「82444 高雄市燕巢區深中路58號 綜合 業務處第一組收」，洽詢電話:07-3814526轉 18502、18503、18504、18508。	會計資訊系、金融資訊系、財政稅務系、觀光管 理系、智慧商務系
<b>第一校區</b> 請寄至「82445高雄市燕巢區大學路1號 綜合業 務處第一組收」，洽詢電話:07-6011000轉 53102~~53108。	營建工程系、環境與安全衛生工程系、工業設計 系、電子工程系、電腦與通訊工程系、運籌管理 系、財務管理系、應用德語系、資訊管理系
<b>楠梓校區</b> 請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路 142 號綜合 業務處第一組收」，洽詢電話:07-3617141 轉 52102、52103、52104、52107、52109。	半導體工程系、航運管理系、商務資訊應用系、海 洋休閒管理系、漁業生產與管理系、水產食品科學 系、水產養殖系、海洋生物技術系、海洋環境工程 系、電訊工程系、造船及海洋工程系、高瞻科技不 分系學士學位學程
<b>旗津校區</b> 請寄至「80543高雄市旗津區中洲三路482號 綜 合業務處第一組收」，洽詢電話:07-8100888轉 25022~25023。	航運技術系、輪機工程系、海事資訊科技系

## 三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 110 年 7 月下旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 110 年 7 月 15 日公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→四技→資訊分類清單。
- (四) 本校為提供大學部新生銜接正常課程之需要，各院、系及中心依據本校「[新生暑期銜接課程實施細則](#)」，得於暑期開設大學部新生暑期銜接課程(自由參加)。有關係所暑期銜接課程開課資訊將於 110 年 7 月中旬公告於本校教務處網頁「[最新消息](#)」，或請逕洽就讀系所詢問。

(五) 如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區					
	分機	建工校區	燕巢校區	第一校區	楠梓校區	旗津校區
學雜費繳納 (財務處出納組)		12627	12627	12091	12103	12103
宿舍 (學務處住宿服務組)		13493	18376	31278	23854	26117
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處第二組)		51206~51207	18611、18613	53204、53207	52202、52206	25065、25033
新生體檢 (學務處衛生保健組)		12532	18535	31252	22087	25085
註冊選課 (綜合業務處第一組)		51102~51103、 51105~51107	18502~18504 、18508	53102~53108	52102~52104 、52107、52109	25021~25023

#### 四、【其他注意事項】

繳驗之學歷證明文件正本，約於 **110 年 10 月中旬** 由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 **59 元** 及填寫住址)，本校驗證完即寄回。